A. Formulaire de candidature du Fonds d’Innovation Fenêtre A

Note conceptuelle pour le Fonds d'Innovation de PADANE

FENETRE A *"PMEs et coopératives agro-alimentaires"*

**Projet d’appui au Développement Agricole pour la Nutrition et l’Entrepreneuriat (PADANE)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. CONTRÔLE D'ÉLIGIBILITÉ/ CONTRÔLE D'ADMISSIBILITÉ | OUI | NON |
| (a)Statut du demandeur  Votre organisation est une PME ou une Coopérative impliquée dans la fourniture d'intrants, la fourniture d'équipements, la production, la prestation de services, la transformation ou la commercialisation des produits de base suivants : sorgho blanc, tournesol, patchouli, produits laitiers, volaille, amarante, fruits (maracuja et prune de Japon). |  |  |
| (b) Correspondance avec les provinces cibles  Vos opérations sont basées ou concernent/ont un impact sur les provinces de Cibitoke, Bubanza, Bujumbura Rural, Makamba, Rumonge, Gitega et Muyinga. |  |  |
| (c) Type d'activités et orientation thématique  L'investissement prévu est lié à l'augmentation du chiffre d'affaires et à l'amélioration des performances de la PME ou de la coopérative tout en contribuant à l'amélioration, à la croissance et à l'inclusion des chaînes de valeur pour les produits de base ciblés. |  |  |
| (d) Innovation  L'investissement proposé est innovant, décrivant une activité ou une expérience concrète. |  |  |
| (e) Budget et co-investissement demandé à PADANE  Le budget total ne dépasse pas 300 000 euros ; le co-investissement demandé à PADANE ne dépasse pas 50 % de la valeur totale de l'investissement proposé. |  |  |
| (f) Demandeur de contribution propre  L'apport propre représente au moins 50 % de l'investissement proposé, dont au moins 60 % en espèces, les apports en nature excluant les terrains, les bâtiments existants, les machines/équipements existants. |  |  |

Note : Si vous avez répondu par NON à l'une des questions, vous n'êtes malheureusement pas éligible au Fonds d'Innovation PADANE Fenêtre A. Il n'est donc pas nécessaire de remplir le reste du formulaire.

\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. INFORMATIONS DE BASE SUR LE DEMANDEUR | | | |
| 1. Emplacement |  | | |
| 1. Nom officiel de l'organisation du demandeur |  | | |
| 1. Statut juridique de l'organisation (par exemple, SARL, coopérative) |  | | |
| 1. Numéro et type du certificat d'immatriculation |  | | |
| 1. Numéro d'identification fiscale |  | | |
| 1. Certificat de non-assujettissement aux autorités fiscales |  | | |
| 1. Capital Social |  | | |
| 1. Année de l'enregistrement |  | | |
| 1. Nom de la banque, numéro de compte |  | | |
| (i) Nombre d'employés/de salariés | Nombre d'employés à temps plein | #(Masculin) | #(Féminin) |
| # Nombre d'employés à temps partiel | #(Masculin) | #(Féminin) |
| Point de contact du demandeur | | | |
| 1. Nom du contact principal |  | | |
| 1. Fonction |  | | |
| 1. Téléphone |  | | |
| 1. E-mail |  | | |
| Les promoteurs du Projet | | | |
| Nom et Prénom | Email | | |
| 1. |  | | |
| 2. |  | | |
| 3. |  | | |

Note : Dans la section 7 de ce formulaire de demande, le demandeur est invité à fournir des copies des documents pertinents.

Veuillez suivre ce schéma pour élaborer votre demande de candidature. Les réponses aux questions ci-dessous doivent être brèves. Si votre demande est acceptée, des détails supplémentaires peuvent être requis et présentés. Veuillez noter que la réponse à chaque question doit être limitée à un paragraphe ne dépassant pas 100 mots.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR | |
| (a) Veuillez indiquer l'objectif ou la mission de votre organisation |  |
| (b) Fournissez une brève description des réalisations les plus importantes au cours des trois dernières années. |  |
| (c) Décrivez brièvement comment votre organisation génère ses revenus. |  |
| (d) Quel est le principal produit /service que votre organisation produit et/ou commercialise ? |  |
| (e) Veuillez présenter un organigramme des fonctions clés de votre organisation. | |
| (f)Veuillez indiquer le nom et la fonction des principaux responsables et employés de votre organisation.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Responsables et personnel clés | | | | | Nom | Poste | Qualification | E-mail | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. SITUATION FINANCIÈRE/SYSTÈMES | | | | |
|  | *20……* | *20……* | | *20……* |
| (a) Quel est le chiffre d’affaires annuel des 3 dernières années (en BIF) ? |  |  | |  |
| (b) Quel est le bénéfice annuel net des 3 dernières années (BIF) ? |  |  | |  |
| (c) Quelle est la valeur actuelle de vos actifs (BIF) ?  (Inclure la date exacte) |  | | | |
| (d) Quelle est votre épargne actuelle en banque (BIF) ?  (Indiquez la date exacte) |  | | | |
| e) Y a-t-il des prêts en cours auprès de la banque, si oui, quel est leur montant (BIF) ? (Inclure la date exacte) |  | | | |
| (f) Indiquez toutes les sources, les montants et les dates de tout financement reçu de donateurs, de gouvernements ou d'autres sources extérieures.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nom du bailleur | Date | Type (prêt / subvention) | Montant (BIF) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | |
| (f) Votre organisation dispose-t-elle d'états financiers ?  (g) Les états financiers sont-ils vérifiés ?  (h) Votre organisation a-t-elle une politique financière et des systèmes financiers en place ? | * Oui * Oui * Oui | | * Non * Non * Non | |

Note : Le demandeur est invité à fournir des copies des documents pertinents.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. PROPOSITION D'INVESTISSEMENT | | | | |
|  | | | | |
| (a) Donnez une brève description de l'investissement, de l'objectif, des activités et des résultats attendus. |  | | | |
| (b) Proposer le début et la fin du plan de financement (les dates) |  | | | |
| (c) Fournir un plan d'investissement de base énumérant le matériel et les biens à acheter et les services à contracter pour mettre en œuvre le plan d'investissement avec succès. |  | | | |
| (d) Fournir un plan de mise en œuvre de base assorti d'un calendrier, avec les principales étapes et activités à mettre en œuvre pour réaliser le projet du début à la fin. |  | | | |
| (e) Quelle est l'opportunité de marché pour l'investissement ? Qui sont les clients qui achètent vos produits ou services ? |  | | | |
| (f) Si l'investissement est réussi, quel est le revenu supplémentaire attendu de votre organisation au cours des 3 prochaines années ? | Revenu annuel de base (BIF) | Année 1 | Année 2 | Année 3 |
|  |  |  |  |
| (g) Quelle expertise votre organisation possède-t-elle pour mettre en œuvre avec succès l'investissement proposé ? |  | | | |
| (h) Y a-t-il un besoin de formation ou d'engagement d'une expertise externe, veuillez préciser ? |  | | | |
| (i) Quels sont les principaux risques auxquels est confrontée votre organisation et la réussite de la mise en œuvre de cet investissement ? |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. BUDGET D'INVESTISSEMENT | |
| (a) *Veuillez indiquer le budget total nécessaire à la mise en œuvre du plan d'investissement proposé et préciser votre propre contribution en espèces et en nature (BIF).*  *Fournissez une annexe avec une ventilation détaillée du budget qui couvre toute la période de mise en œuvre, y compris le financement demandé à PADANE et votre propre contribution en espèces et en nature (BIF).* | |  |  | | --- | --- | | Budget total requis pour l'investissement |  | | Fonds demandés à PADANE |  | | Contribution du demandeur (en espèces) |  | | Contribution du demandeur (en nature) |  |  * *La contribution de PADANE ne sera pas supérieure à 50% de la valeur totale de l'investissement proposé et ne dépassera pas un maximum d'équivalent BIF de 150.000 euros.* * *La contribution propre du demandeur est d'au moins 50% de l'investissement proposé, dont au moins 60% en espèces ; les contributions en nature qui peuvent être considérées comme équivalentes à la subvention de PADANE peuvent être les coûts de gestion, la main-d'œuvre, les intrants, etc. mais excluent les terrains et les bâtiments existants.* |
| (b) Pouvez-vous financer votre propre apport en espèces pour l'investissement proposé ? Comment le ferez-vous ? |  |
| (c) *D'autres parties seront-elles impliquées dans le soutien financier ou technique de cet investissement ?*  *Si oui, indiquez l'organisation ainsi que la nature et l'ampleur du soutien.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. INNOVATION ET IMPACT ATTENDU | |
| (a) Quelle est l'innovation que votre organisation va introduire et promouvoir ? Pourquoi la considérez-vous comme une innovation (par exemple, première application au Burundi ou dans cette province ou dans cette chaîne de valeur ? |  |
| (b) Quel sera l'impact/le bénéfice de l'investissement proposé sur la chaîne de valeur plus large |  |
| (c) L'investissement sera-t-il inclusif - bénéficiant particulièrement aux femmes et aux jeunes ? Comment ? |  |
| (d) Quelle est la contribution de l'investissement sur des pratiques écologiquement durables et/ou à la résilience aux chocs climatiques ? |  |
| (e) L'investissement entraînera-t-il un transfert de connaissances et de compétences ? Qui en bénéficiera ? |  |
| (f) Comment l'investissement sera-t-il financièrement durable et évolutif après le soutien du PADANE ? |  |

|  |
| --- |
| 1. DUE DILIGENCE ( Investigation )   *NB : Le formulaire ci-dessous concerne tous les candidats possibles qui sont considérés par le projet comme des acteurs du secteur privé, c'est-à-dire les coopératives, les entreprises privées. Les exigences (légales) en matière d'enregistrement ou de certificats de conformité, de licences et d'autres documents mentionnés ci-dessous varient selon le demandeur en fonction de la forme juridique de l'enregistrement, de la taille des opérations/du chiffre d'affaires, etc. La non-disponibilité des documents mentionnés ci-dessous dans les parties A et B peut entraîner l'exclusion ou le rejet de la demande.* |
| Partie A - Informations générales   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Document  (Si applicable) | Disponible  (Oui/Non) | Numéro | Si disponible, joignez une copie, si  Non disponible, expliquez pourquoi | | a) Certificat d'enregistrement, le cas échéant - numéro et type (par exemple, registre des sociétés, ministère de l'Industrie, du Commerce et des Coopératives, etc.) |  |  |  | | b) N° d'identification fiscal |  |  |  | | c) Certificat de non-assujettissement aux autorités fiscales |  |  |  |   Partie B - Informations financières   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Documents | Disponible  (Yes /No) | Si disponible, joignez une copie, si  Non disponible, expliquez pourquoi | | a) Rapports financiers annuels des deux derniers exercices (de préférence vérifiés) |  |  | | b) Résumé des procédures financières internes (Manuel des procédures financières et administratives) |  |  | | c) Compte bancaire mensuel des 12 derniers mois précédant la date de signature de la demande. |  |  | | d) Déclarations statutaires |  |  |   Partie C - Procédures judiciaires   |  |  |  | | --- | --- | --- | | L'un des éléments suivants s'applique-t-il à votre organisation ou à (l'un de) ses directeurs, membres du conseil d'administration, gestionnaires, partenaires, propriétaires ou sous-traitants ? | | | | a) Avez-vous fait l'objet d'une procédure judiciaire pour insolvabilité, faillite ou mise sous séquestre, ou vos activités commerciales ont-elles été suspendues pour des raisons connexes ? | *OUI/NON* | *Si oui, précisez* | | b) Avez-vous été condamné pour un acte de fraude, de corruption, de participation à une organisation criminelle, de blanchiment d'argent, d'infractions liées au terrorisme, au travail des enfants ou à la traite des êtres humains, ou pour toute autre infraction liée à la conduite des affaires ou à la conduite professionnelle ? | *OUI/NON* | *Si oui, précisez* | | c) Des contrats ont-ils été résiliés pour mauvaise performance au cours des cinq dernières années, ou des contrats pour lesquels des dommages et intérêts ont été réclamés par le client ? | *OUI/NON* | *Si oui, précisez* | | d) Avoir été condamné pour avoir contourné des obligations fiscales, sociales ou toute autre obligation légale qui s'appliquent à l'entité en raison de la nature de ses opérations et du cadre juridique en place dans le principal lieu d'activité. | *OUI/NON* | *Si oui, précisez* |   D – Conflit d'intérêts   |  |  | | --- | --- | | Veuillez répondre aux questions suivantes | | | a) A votre connaissance, est-ce que vous ou un employé ou un membre du personnel de votre entreprise, société ou organisation a déjà été employé par SNV ? |  | | b). Si oui, indiquez le nom de la personne dans votre organisation et une description de la période d'emploi, y compris le titre du poste, la durée de la période d'emploi et le pays d'emploi. | *Si oui, précisez* | | c) Un employé ou un membre du personnel de votre entreprise, société ou organisation est-il lié (par le sang, le mariage ou autre) à un employé de SNV au Burundi ? | *OUI/NON* | | d) Si oui, veuillez indiquer le nom de votre personnel et le nom du membre du personnel SNV auquel il est apparenté. Indiquez la nature de la relation. | Si oui, précisez | | e) Y a-t-il d'autres conflits d'intérêts potentiels entre vous/votre organisation et la SNV ou l'un de ses partenaires, son personnel, ses bureaux, ses consultants sous contrat ou ses vendeurs ? | OUI/NON | | f) Si vous avez répondu oui à la question e) ci-dessus, veuillez fournir des informations supplémentaires ici. | Si oui, précisez | |

E - Références

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veuillez indiquer deux références en dehors de votre organisation | Nom | Relation/ lien | Téléphone | E-mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. ENTREPRISE RESPONSABLE, DROITS DE L'HOMME ET TRAVAIL DES ENFANTS |
| L'organisation candidate souscrit aux normes internationalement reconnues en matière d'entreprise responsable, y compris le respect des droits de l'homme et l'abstention du travail des enfants. Par conséquent, SNV adhère aux Principes directeurs des Nations Unies relatifs aux entreprises et aux droits de l'homme (<https://www.ohchr.org/sites/default/files/documents/publications/guidingprinciplesbusinesshr_en.pdf>), aux dix principes du Pacte mondial des Nations Unies (<https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>) à la Convention n° 138 sur l'âge minimum et à la Convention n° 182 sur les pires formes de travail des enfants (<https://www.ilo.org/ipec/facts/ILOconventionsonchildlabour/lang--en/index.htm>)  En signant ce document, le candidat confirme que l'organisation candidate et toutes les personnes qui lui sont affiliées, y compris les sous-traitants, se conforment et continueront de se conformer aux cadres susmentionnés ainsi qu'au droit national et à toutes les dispositions légales relatives à ce qui est acceptable en termes d'activité commerciale et de protection des droits de l'homme, y compris le travail des enfants. |

|  |
| --- |
| 1. *Engagement du candidat*   *NB : Les formulaires de candidature qui ne sont pas signés ne sont pas éligibles et ne seront pas évalués* |
| Je certifie que j'ai l'autorité nécessaire pour agir au nom et pour le compte du demandeur en signant la présente demande. Je confirme que à ma connaissance, toutes les informations fournies dans les pages précédentes sont correctes.  En tant que représentant légal de…………………………………………, je comprends qu'une fausse déclaration ou l'omission de faits importants peut empêcher la SNV d'accorder un financement ou peut exiger l'arrêt de tout financement accordé et peut donner lieu à une action en justice.  Je suis également conscient(e), je comprends et j'accepte que SNV/PADANE n'assumera aucune responsabilité pour les coûts ou les pertes (réels ou supposés) encourus ou à encourir par le demandeur, pour sa participation au processus de demande et/ou liés à la non-approbation ou au rejet de la demande.  Je suis également conscient(e) que le projet SNV/PADANE n'a pas et ne s'engagera pas dans une quelconque forme de processus ou de procédure d'appel initié(e) par - ou au nom de ………………………………, à la suite des décisions prises par SNV/PADANE dans le cadre du processus de sélection et d'évaluation de la proposition, puis de la décision d'approbation ou du rejet.  J'autorise SNV/PADANE à partager les informations fournies (ou qui seront fournies ultérieurement) à un tiers dans l'intérêt du processus d'évaluation.  J'autorise SNV/PADANE à utiliser des photos, des histoires, etc. à des fins publicitaires et pour nos trajectoires de développement commercial.  En remplissant et signant ci-dessous ce formulaire de candidature, je reconnais avoir pris connaissance de ces dispositions et être en plein accord.  Ayant fourni les informations, nous déclarons par la présente :  Que toutes les informations fournies dans cette demande - y compris les informations saisies dans ce paragraphe sont exactes  Date : ............................................................................................................  Lieu : ...........................................................................................................  Organisme demandeur : ...................................................................................................  Représenté par : .......................................................................................  Signature : ...................................................................................................  Cachet / Sceau : ................................................................................................ |

B. Formulaire du plan d’investissement - Fond d’Innovation

***FORMULAIRE DE PLAN D'INVESTISSEMENT DU FONDS D'INNOVATION***

"................................................................................." (Nom de l'entreprise / organisation, obligatoire)

Proposition complète d'investissement pour

"................................................................ " (Titre du projet d'investissement Obligatoire)

Lieu : .................................................................(Commune, colline)

Date : .......................................(jour, mois, année)

**Note explicative du formulaire d'investissement PADANE**

PADANE souhaite maintenant mieux connaître votre projet d'investissement, c'est pourquoi nous vous demandons de bien vouloir remplir ce formulaire d'investissement. Le formulaire est composé de quatre parties :

1. Le Business Plan qui décrit pour l'ensemble de l'organisation la mission, la vision, les activités prévues, les projections financières, l'historique financier, les contrats importants avec les grands Clients et Fournisseurs.
2. Le Projet d'Investissement qui décrit l'investissement que l'organisation prévoit de faire et pour lequel elle demande le soutien du Fonds d'Innovation PADANE (FI). Il comprend les activités prévues, les dépenses, les revenus supplémentaires résultant de l'investissement et l'impact social que l'investissement créera.
3. Le plan financier soutenant le projet d'investissement, qui présente les dépenses et les bénéfices futurs, les hypothèses et une analyse de sensibilité.
4. Les états financiers de l'ensemble de l'entreprise, les chiffres passés ainsi que les projections futures. PADANE traitera toutes ces informations (A, B, C & D) .

|  |
| --- |
| 1. **Plan d'affaires** |
| **Description de l'entreprise/organisation** |
| *Aperçu de l'entreprise*   * Année de création * Historique * La forme juridique * Vision, mission et description du projet * Nombre d'employés, leurs compétences et leur expérience * L’historique de l’entreprise et la nature du projet * Réalisations et étapes franchies * Impact social * Impact environnemental |
| *Gestion et propriété*   * Compétences et expérience du ou des propriétaires de l'entreprise * Depuis combien d'années le(s) propriétaire(s) dirige(nt) l'entreprise ? * Énumérez toutes les entreprises précédentes possédées/gérées * Ressources humaines indispensables à la réussite de l'entreprise * Organigramme/ organigramme de l'entreprise |
| *Modèle d'affaires*   * Principaux rôles joués par l'organisation dans la chaîne de valeur (par exemple, production, agrégation, transformation, coordination, vulgarisation, formation, plaidoyer) et relations avec les autres acteurs de la chaîne de valeur. * Brève introduction à la stratégie de marketing (plus de détails sont demandés ci-dessous) * Comment/par quels canaux le produit ou le service est-il livré ? * Comment est organisé l'approvisionnement en matières premières ? * Comment le modèle économique génère-t-il des revenus ? * Les dépenses les plus importantes * Le caractère inclusif du modèle d'entreprise, la participation des parties prenantes, l'impact social et environnemental. |
| *Produits/Services*  Principaux produits et/ou services offerts  ***Analyse de l'offre***  Performances de vente pour chaque produit/service  ***Analyse de la demande***  ***Evaluation total du Marché*** |
| *Analyse SWOT*  - Une analyse SWOT décrit les principales forces et faiblesses (internes) et les opportunités et menaces (externes) de l'entreprise :   |  |  | | --- | --- | | **Forces** | **Faiblesses** | | Force 1  Force 2 | Faiblesse 1  Faiblesse 2 | | **Opportunités** | **Menaces** | | Opportunité 1  Opportunité 2 | Menace 1  Menace 2 | |
| **Environnement macro-économique** |
| *Environnement de marché de l'entreprise*   * Description de l'environnement de marché dans lequel l'entreprise opère |
| *Analyse des concurrents*   * Principaux concurrents de l'entreprise  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Nom du**  **concurrents** | **Forces** | **Faiblesses** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  |  * Principales différences de l'entreprise par rapport à ses concurrents |
| *Analyse économique.*   * Le paysage économique dans lequel évolue l'entreprise : l'impact des paramètres suivants sur l'entreprise :   *-*Politique  - social  -économique  -Technologique  - juridique  - Infrastructures de transport et d'énergie  -Climat et environnement |
| **Plan de marketing de l'entreprise** |
| *Analyse du marché cible / de la clientèle*   * Qui sont les clients : à qui l'entreprise vend-elle ses produits ou services ? * Quels sont les clients ou groupes de clients les plus importants ? * Vos clients revendent-ils vos produits, et si oui, à qui ? * Comment l'entreprise identifie-t-elle/a-t-elle identifié les besoins des clients ? * Comment l'entreprise répond-elle/ a-t-elle répondu aux besoins identifiés des clients ? |
| *Stratégie de marketing / Positionnement sur le marché*   * Positionnement sur le marché : où les produits/services se situent-ils sur le marché (haut de gamme, concurrentiel, ou budget) ? Comment cela se compare-t-il aux concurrents, quels facteurs donnent à l'entreprise un avantage ou un désavantage concurrentiel (par exemple, la qualité, la saisonnalité), l'entreprise est-elle un acteur important, moyen ou petit sur le marché national (part de marché estimée) ? * Proposition de vente unique (USP) : qu'est-ce qui est spécial et unique dans l'entreprise, aux yeux des clients ? Pourquoi achèteront-ils à l'entreprise et non à ses concurrents ? * Demande anticipée : croissance prévue du nombre de clients et du montant de leurs achats (calcul à l'appui). * Valeur pour le client : comment les clients perçoivent-ils les produits/services offerts par l'entreprise (nécessité, luxe, ou quelque chose entre les deux) ? * Relations avec les clients : Comment l'entreprise génère-t-elle de nouveaux clients et comment les fidélise-t-elle (pour qu'ils continuent à acheter à l'entreprise) ? Quelles sont les dates des règlements des clients ? * Relations avec les fournisseurs : degré d'importance d'avoir une bonne relation stable avec les fournisseurs (si élevé, comment y parvenir) et comment les fournisseurs traitent-ils l'entreprise par rapport à ses concurrents ? Quelles sont les dates des règlements des fournisseurs ? * Prix : quelle est la structure de prix (par exemple par kg, sac, bouteille, service), le prix du marché est-il élevé ou bas (cher ou bon marché), est-il plus bas pour les gros clients, les niveaux de prix sont-ils élevés ou bas), raisons de la stratégie de prix choisie ? |
| *Croissance attendue*   * Pourcentage de croissance prévu des produits/services * Facteurs qui favoriseront cette croissance |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Le projet d'investissement** |
| **Principales caractéristiques** |
| *L'opportunité / les raisons de l'investissement*   * Comment l'idée d'entreprise a-t-elle vu le jour, comment s'est-elle concrétisée ? * L'impact économique, social et environnemental de l'idée commerciale * Le défi relevé par l'investissement * L'opportunité de marché à laquelle l'investissement répond * Les produits/services inclus dans l'investissement sont-ils les mêmes, similaires ou nouveaux pour l'entreprise ? * Comment les petits exploitants agricoles, les commerçants, les transformateurs, les détaillants, les femmes, les jeunes, etc. bénéficient-ils de l'investissement (par exemple, en tant que fournisseurs, employés, distributeurs, consommateurs) ? |
| *Ambition / But de l'entreprise*   * Les principaux objectifs et résultats du projet d'investissement * Les résultats à long terme attendus de l'investissement * Le plan et le calendrier pour atteindre les objectifs spécifiques. * Lien entre le projet d'investissement et les objectifs du projet PADANE ? |
| *La création de la Valeur ajoutée*   * L'investissement offrira-t-il une valeur ajoutée aux clients ou aux fournisseurs ? * Quelle valeur (supplémentaire) l'entreprise offrira-t-elle à ses clients ? * Quels produits ou services (nouveaux ou supplémentaires) l'entreprise offrira-t-elle et à quel segment de consommateurs (hommes, femmes, jeunes, petits producteurs) ? * Quelle valeur l'investissement génère-t-il pour les fournisseurs (par exemple, débouché commercial, formation, crédit) ? * Quel impact social et environnemental l'investissement génère-t-il ? |
| **Plan opérationnel** |
| *Emplacement*   * Zone(s) géographique(s) où l'investissement a eu lieu * Taille des locaux de l'entreprise, actuellement et après l'investissement * Le terrain utilisé par l'entreprise est-il en propriété, en location ou en crédit-bail ? |
| *Stratégie de distribution*   * La stratégie de distribution et la façon dont elle répond aux besoins des clients * Organisation du transport et du stockage, à la fois vers les clients et vers vos fournisseurs * Transport et stockage : quelles activités sont réalisées par le personnel propre, quelles activités sont réalisées par d'autres acteurs ? * Distribution de l'information : comment les clients et les fournisseurs sont-ils informés des nouveaux produits et services ? |
| *Activités clés de votre projet d'investissement*   * Les activités clés du projet d'investissement * Inclure les activités, les étapes (objectifs), les moyens de vérification (méthode de mesure), les délais, et qui dirige ou qui est responsable de chacune des activités. |
| *Partenaires/acteurs clés*   * Les principaux partenaires locaux (c'est-à-dire les agriculteurs, les acheteurs, les transformateurs, les institutions financières, les compagnies d'assurance, les institutions gouvernementales). * Pour chaque partenaire : type d'activité qu'il exerce, ressources clés qu'il doit fournir au projet d'investissement, quelles activités clés exerce-t-il, quel est son rôle dans le projet d'investissement, dans quelle mesure l'investissement dépend-il de ses performances ? |
| *Cartographie de la chaîne de valeur*   * Les étapes / niveaux les plus importants de la chaîne de valeur (englobant l'ensemble du flux, de la création du produit à sa consommation). * Décrire le flux de produits physiques, d'argent et d'informations. * Montrer quels sont les ajouts de valeur dans la chaîne de valeur. * Acteurs impliqués dans la chaîne de valeur et ce qu'ils font (rôles et responsabilités) * Niveau de confiance / coopération entre les acteurs de la chaîne de valeur (par exemple, les relations sont-elles égales, collaboratives ou exploitantes ?) * Acteurs soutenant la chaîne de valeur (services financiers, recherche, vulgarisation, éducation, services aux entreprises, etc.) * Estimation du volume des produits, du nombre d'acteurs, du nombre d'emplois * Importance relative des femmes et des jeunes dans la chaîne de valeur. |
| *Gestion des risques*   * Les principaux risques liés à l'investissement (par ordre d'importance), à savoir le risque social, le risque commercial (taux de change, prix des matières premières, fournisseurs/partenaires peu performants), le niveau opérationnel (ressources humaines, infrastructure, liquidité), le risque politique, le changement climatique et l'environnement. * Mesures d'atténuation pour gérer les risques.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Description du risque perçu (le plus important en haut) | Probabilité (élevée, moyenne, faible) | Gravité de l'impact sur l'investissement (élevé, moyen, faible) | Plan d'action pour  Atténuer le risque | | Risque 1 |  |  |  | | Risque 2 |  |  |  | | Risque 3 |  |  |  | | Risque 4 |  |  |  | | Risque 5 |  |  |  | |
| *Evolutivité*   * Si l'investissement est réussi, comment et à quelle vitesse peut-il être transposé à plus grande échelle ? * Les concurrents peuvent-ils facilement copier l'innovation et la mettre à l’échelle ? * Activités / investissements nécessaires à la mise à l'échelle * Les facteurs les plus importants qui garantissent le passage à l'échelle supérieure (c'est-à-dire la dynamique du marché, la faisabilité technique, la viabilité financière). * Les principaux obstacles au passage à l'échelle supérieure et comment les surmonter. |
| *Durabilité économique*   * Comment l'investissement restera-t-il rentable après la fin du soutien de la FI de PADANE ? * Les principaux facteurs nécessaires pour pouvoir maintenir l'investissement pendant de nombreuses années |
| *Mesure des résultats*   * Les résultats attendus les plus importants : impact économique, environnemental et social. * Comment les résultats sont-ils mesurés : choix des objectifs et des indicateurs qui permettront de mesurer l'impact de l'investissement ? * Spécifiez les mesures pour chaque phase si l'investissement en comporte plusieurs (par exemple, une phase de démarrage avec passation de marchés, construction, formation, recherche, par opposition à une phase entièrement opérationnelle). * Plan opérationnel qui organise / soutient la mesure : c'est-à-dire qui s'en chargera, quel(s) outil(s) sera(seront) utilisé(s), quelles activités, à quel moment, quelles ressources seront nécessaires ? |

|  |
| --- |
| 1. **Plan financier soutenant le projet d'investissement** |
| *Hypothèses financières*   * Les principales hypothèses financières qui sous-tendent l'investissement, voir les exemples ci-dessous ((utilisez l'usage pertinent, ajoutez-en d'autres si nécessaire)      |  |  | | --- | --- | | **Objet** | **Hypothèse** | | Taux d'intérêt | % | | Taux d'imposition | % | | Production par saison | Kg | | Superficie totale utilisée | Ha/Acres | | Semences plantées (par ha/are) | Kg/… | | Utilisation de la capacité de la machine 1 | Tonne/heure | | Utilisation de la capacité de la machine 2 | Tonne/heure | | Capacité installée de la machine 1 | Tonnes/heure | | Capacité installée de la machine 2 | Tonnes/heure | | Prix de vente du produit 1 | BIF/Kg | | Prix de revient du produit 1 | BIF/Kg | | Prix de vente du produit 2 | BIF/Kg | | Prix de revient du produit 2 | BIF/Kg | | ….. |  | | ….. |  | |
| *Options d'investissement et de financement*   * A quoi sera consacré le budget d'investissement (répartition entre immobilisations et fonds de roulement) ? * Quand sera-t-il dépensé : précisez par trimestre (trois mois) (à fournir dans une feuille Excel, en annexe de ce formulaire) ? * Qui va payer pour quelle activité ? : voir tableau ci-dessous  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Total | Business (en espèces et en nature) | Tiers | PADANE | | **Catégories de dépenses** |  |  |  |  | | Actifs immobilisés |  |  |  |  | | Dépenses pour les fournisseurs internationaux |  |  |  |  | | Dépenses pour les fournisseurs nationaux |  |  |  |  | | Frais de personnel |  |  |  |  | | Coût total des matériaux au Burundi |  |  |  |  | | **\* Fonds de roulement nécessaire pour cet investissement\*** |  |  |  | Non éligible | | Autres dépenses |  |  |  |  |   N.B : Pour le fonds de roulement : ne déclarer que la partie liée à l'investissement (pas pour  L’ensemble de l'entreprise). |
| *Analyse de sensibilité*   * *L'impact quantitatif de chaque risque (voir la section sur la gestion des risques ci-dessus) décrit dans des contrôles de sensibilité (scénarios "what if= Et qu’est ce qui se passerait si……")*  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Analyse de la sensibilité** | **Le pire scénario** | **Le Scénario le plus probable** | **Le meilleur scénario** | | *Risque 1…* |  |  |  | | Impact général sur l'entreprise |  |  |  | | Quantité de volumes |  |  |  | | Le revenu annuel |  |  |  | | Profit net annuel |  |  |  | | La faillite | OUI/NON | NON | NON | | Avancement du projet d'investissement |  |  |  | | Impact social du projet d'investissement |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Risk 2 : …* |  |  |  | | Impact général sur l'activité |  |  |  | | Quantité de volumes |  |  |  | | Revenu annuel |  |  |  | | Profit net annuel |  |  |  | | Faillite | OUI/NON | NON | NON | | Progrès du projet d'investissement |  |  |  | | Impact social du projet d'investissement |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Risque 3 …* |  |  |  | | Impact général sur l'activité |  |  |  | | Quantité de volumes |  |  |  | | Revenu annuel |  |  |  | | Profit net annuel |  |  |  | | Faillite | OUI/NON | NON | NON | | Progrès du projet d'investissement |  |  |  | | Impact social du projet d'investissement |  |  |  | |

|  |
| --- |
| 1. **États financiers** |
| *Instruction*  Cette section présente les états financiers annuels de l'ensemble de l'entreprise : Compte de résultat, bilan, tableau des flux de trésorerie et l’analyse des ratios. Notez que ces états sont en BIF (ou million de BIF) et doivent avoir la même date. Si les états n'ont pas encore été approuvés, veuillez le mentionner. Si le comptable a approuvé les états, veuillez les joindre à ce formulaire. Utilisez les tableaux ci-dessous, ou utilisez les formats standard utilisés par l'entreprise, mais assurez-vous que tous les ratios mentionnés dans les tableaux ci-dessous sont présentés. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Bilan*   * Deux bilans annuels les plus récents (si possible, ajouter d'autres années), avec mention lorsqu'ils n'ont pas encore été approuvés par le comptable. | | | | *Libellés* | 20… | 20… | | **Actifs** |  |  | | Actifs courants |  |  | | Liquidités et banques |  |  | | Comptes clients |  |  | | Inventaire |  |  | | Dépenses de pré-exploitation |  |  | | **Total de l'actif à court terme** |  |  | | Actifs à long terme |  |  | | Actifs immobilisés |  |  | | Amortissement cumulé |  |  | | **Total des actifs à long terme** |  |  | | **Total des actifs** |  |  | | **Passif** |  |  | | Passifs courants |  |  | | Charges à payer |  |  | | Comptes fournisseurs |  |  | | **Total du passif à court terme** |  |  | | Passif à long terme |  |  | | Prêts à plus d'un an |  |  | | **Total du passif à long terme** |  |  | | **Passif total** |  |  | | **Fonds propres** |  |  | | Capital |  |  | | Bénéfices non répartis |  |  | | **Total des capitaux propres** |  |  | | **Total du passif et des fonds propres** |  |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *Compte de résultat*   * Minimum de deux revenus et coûts totaux annuels les plus récents, en plus des revenus et coûts projetés sur deux ans pour l'ensemble de l'entreprise (si possible, ajouter plus d'années) * Pour les deux années de projection, incluez la contribution éventuelle de PADANE FI à ce projet  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | *Données historiques* | | *Perspectives* | | | *Libellés* | 20… | 20… | 20… | 20… | | **Revenu** |  |  |  |  | | Chiffre d'affaires |  |  |  |  | | Revenus des services |  |  |  |  | | Autres revenus |  |  |  |  | | **Total des revenus** |  |  |  |  | | **Dépenses** |  |  |  |  | | Frais de personnel |  |  |  |  | | Coûts des matières premières |  |  |  |  | | Coûts opérationnels |  |  |  |  | | Équipement |  |  |  |  | | Voyage |  |  |  |  | | **Dépenses totales** |  |  |  |  | | **Profit** |  |  |  |  | | Résultat avant impôts |  |  |  |  | | Taxe |  |  |  |  | | **Bénéfice net, après impôts** |  |  |  |  | | |
| *Analyse des ratios*   * Présentez les ratios financiers standard mesurant la santé et la progression de l'entreprise, faites le bilan des deux dernières années et faites des prévisions pour les deux années à venir  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | *Données historiques* | | *Perspectives* | |  | | *Libellés* | 20.. | 20.. | 20.. | 20.. | Moyenne | | Ratio de liquidité |  |  |  |  |  | | Ratio de liquidité générale : passif à court terme/actif à court terme |  |  |  |  |  | | Ratio de liquidité :  (Passif à court terme -/- stock) / actif à court terme |  |  |  |  |  | | Ratio de rentabilité |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | Rendement des actifs (revenu net/total des actifs) | |  |  |  |  |  | | Marge bénéficiaire nette (revenu net/revenu total) |  |  |  |  |  | | Taux de marge sur le Résultat Net (Résultat Net /production) |  |  |  |  |  | | Ratio de solvabilité financière |  |  |  |  |  | | Ratio dette/actif (Dette/actif total) |  |  |  |  |  | | Pourcentage d'actions détenues par le principal actionnaire |  |  |  |  |  | | Pourcentage des ventes au plus gros client |  |  |  |  |  | | Financement des immobilisations (capitaux permanent/ actif a plus d’un an) |  |  |  |  |  | | Solvabilité de Financement (capitaux permanents/ total des actifs) |  |  |  |  |  | | Autonomie Financière (Capitaux propres /capitaux permanent) ou Ressources propres/dettes financières |  |  |  |  |  | | Capacité de remboursement (dettes financières/capacités d’autofinancement) |  |  |  |  |  | | Taux d’endettement (Total des dettes/ Fonds Propres) |  |  |  |  |  | |
| *État des flux de trésorerie*   * Deux flux de trésorerie annuels (et non mensuels) les plus récents et des prévisions sur deux ans  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | *Données historiques* | | *Perspectives* | | |  | 20.. | 20.. | 20.. | 20.. | | Flux de trésorerie d'exploitation |  |  |  |  | | Activités d'exploitation |  |  |  |  | | Bénéfice Net |  |  |  |  | | Amortissement |  |  |  |  | | Changements dans les comptes à recevoir |  |  |  |  | | Changements dans les comptes à payer |  |  |  |  | | **Total des flux de trésorerie opérationnel** |  |  |  |  | | Flux de trésorerie provenant du financement |  |  |  |  | | Fonds propres /Capital |  |  |  |  | | Prêt |  |  |  |  | | Dividendes |  |  |  |  | | Subventions Dons |  |  |  |  | | **Total des flux de financement** |  |  |  |  | | **Flux net de trésorerie** |  |  |  |  | | Liquidités en début de période |  |  |  |  | | Liquidités à la fin de la période |  |  |  |  | |