

Annexe au contrat - poste de chauffeur/livreur/manutentionnaire remplaçant

Activité

Rattaché au service logistique et mobilité (SLM), les tâches du chauffeur/livreur/manutentionnaire remplaçant consistent à :

- Réceptionner, contrôler, déconditionner et mettre à disposition dans la réserve le matériel livré par les fournisseurs
- Sur la base des demandes internes, préparer, conditionner le matériel avant sa livraison définitive et saisir les mouvements de stock
- Participer aux prises d'inventaires et, sur requête du magasinier, passer les demandes de réapprovisionnement pour le stock ou la réserve
- Réaliser des tournées préétablies dans le canton de Genève pour la livraison et la collecte du courrier interne (lettres et colis), du matériel de soins et de bureau dans l'ensemble des sites exploités par l'institution
- Trier, assurer la distribution et l'expédition du courrier interne ou postal et réaliser le ramassage des produits à recycler (papier, PET, piles, etc.) au sein du siège social
- Assurer la gestion, la préparation et la remise en configuration d'origine des salles de conférence
- Réaliser régulièrement diverses tâches administratives (saisies, etc.).

Responsabilité

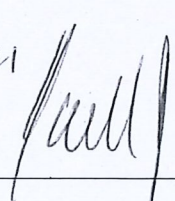
- Respect des procédures en vigueur
- Confidentialité et discrétion.

SIGNATURES

1. Directeur administratif et financier
Alain Decosterd

Date : 9.03.2021

Signature ::

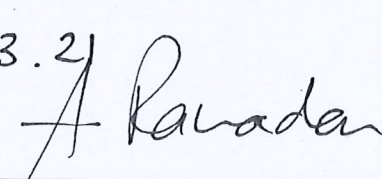


2. Directrice des ressources humaines
Ayah Ramadan

Date :

10.3.21

Signature :



Titulaire

Nom et prénom :

Date :

Signature :

Ce cahier des charges concerne en particulier :

Qui atteste en avoir reçu une copie.

Annexes Oui Non

si Oui, indiquer la nature :