Description de l'emploi

Le Novotel et l’Ibis Budget Poissy Orgeval : le Novotel a une capacité de 120 chambres, 10 salles de réunion, un restaurant et un bar et pour les beaux jours, une piscine extérieure. A l’Ibis Budget, il y a 50 chambres, recherche son Responsable Technique (H/F).

Rattaché au Directeur de l’hôtel, il évolue au contact de l’ensemble des départements pour garantir l’offre et la continuité de service, optimiser la maintenance durable du bâtiment et en assurer la sécurité ainsi que celle de ses occupants.

Son poste l’amène à collaborer avec l’ensemble des services transverses du Groupe AccorInvest et Accor.

PRINCIPALES RESPONSABILITES :

1. SECURITE

* Applique le standard prévention des risques.
* Mise en place et tient à jour du guide de première urgence.
* Pilote la conformité réglementaire sur le SET.
* Surveillance technique des installations. (ronde journalière Sécurité)
* Détection des dysfonctionnements de sécurité.
* Détection des défauts de fonctionnement des systèmes d’alarme et de secours. (ex DI, blocs de secours)
* Déclenchement et suivi des actions correctives.
* Information systématique du Directeur d ’Hôtel, et ingénieur de Maintenance.
* Organisation et suivi de l’action des Bureaux de Contrôle.
* Tenue du registre de sécurité de l’hôtel.
* Préparation et suivi des plans d’action Commission de sécurité.
* Mise en place et suivi des contrats obligatoires de Maintenance.
* Par délégation du Directeur d’Hôtel, organise les formations Incendie des personnels Hôteliers, les exercices et essais périodiques obligatoires.

2. HYGIENE

* Prévention Hygiène de l’eau :
* Maintien en état et conduite des installations de lutte préventive, applique le standard qualité de l’eau enregistre les actions sur le carnet sanitaire.
* Suivi des contrôles périodiques par les organismes agréés.
* Piscines Applique le standard qualité de l’eau.
* Déclaration d’ouverture annuelle, selon procédure.
* Analyses et dosages quotidiens, selon procédure.
* Organisation des interventions des sociétés spécialisées.
* Contrôle de l’état des lieux pour les parties techniques de l’hôtel.

3. MAINTENANCE PREVENTIVE

* Applique les gammes de maintenance selon standard équipements
* Adapte et met en place son Plan de Maintenance Préventive, selon le support communiqué par La direction Maintenance pays, pour les parties internes et sous-traitées.
* Organise la maintenance préventive des chambres, salles de réunions:

4. MAINTENANCE CURATIVE

* Quotidien :
  + Enregistre les réclamations techniques. Elles sont datées et classées par lieux et par lots techniques.
  + Participe à un point quotidien concernant l’activité et les réclamations clients Hébergement séminaires, restaurations…
* Mensuel :
  + Analyse statistique des réclamations et GSS.
  + Traque et traite les problèmes récurrents de l’hôtel (Odeurs, pressions, chauffage,
  + Réalise un premier diagnostic et contacte l’ingénieur de maintenance pour confirmation ou investigations complémentaires.

5. SOUS-TRAITANCE ET FOURNITURES

* Prépare les contrats de sous-traitance de l’hôtel, dans le cadre fourni l’ingénieur de maintenance.
* Suit et contrôle la bonne exécution des contrats, informe le Directeur de l’Hôtel et à l’ingénieur de maintenance des dysfonctionnements.
* Selon règle définie dans l’hôtel gère sous l’autorisation du directeur de l’hôtel les achats des fournitures techniques référencées, Approvisionnement et tenue des stocks

6. MAITRISE DES CONSOMMATIONS ENERGIE

* Au quotidien :
  + S’assure de l’application des consignes eau et énergie dans chaque service
  + Applique avec les autres services de l’hôtel le dispositif de gestion de l’inactivité temporaire.
  + Surveille les consommations et températures des lieux et fluides.
* Mensuel :
  + Relève les index consommations.
  + Enregistre les index dans l’outil RECAP.
  + Contrôle la cohérence des consommations du mois.
  + Analyse les consommations et les coûts
  + Présenter les résultats mensuels en réunion de chefs de service. Vérifier en cas de dérive les exigences eau énergie applicables (check List)
* Définition des objectifs

7. AUTRES MISSIONS :

* Assiste le Directeur d’hôtel sur les budgets Maintenance\* (Sous traitance contractuelle et ponctuelle, fournitures), et Energie/Fluides.
* Suivi documentaire lié à la prévention des risques et son pilotage : registre de sécurité, d’accessibilité, carnets sanitaires, Dossier Technique Amiante, ICPE …
* Il pilote avec le Directeur Général et dans le respect des procédures fixées par le groupe le plan d’investissement pluriannuel de l’établissement assure le suivi de Tomahawk.
* Il rend compte des actions qu’il mène auprès du Directeur Général et communique efficacement avec les collaborateurs de l’hôtel.
* Gère une partie des projets d’investissement et apporte son concours à sa Direction Générale et aux équipes désignées par le Groupe pour réaliser les projets de rénovation
* Veille au respect de la politique de développement durable & RSE de la marque et du groupe et s’assure du respect et de l’avancement des plans d’actions associés
* Il est enfin exemplaire dans sa manière d'être, de faire (management) et incarne l'état d'esprit de la marque.

·

A le sens du service !!!

* Assure la disponibilité optimale des espaces et outils à destination des clients comme des collaborateurs
* Anticipe et prend en main les problèmes avec les clients et met en place des processus proactifs visant à promouvoir la satisfaction client
* Incarne l’esprit Heartist dans ses interactions avec les clients

Expérience professionnelle

* + - * Cursus initial : diplôme dans le domaine technique
      * 3 ans d'expérience professionnelle à un poste d’adjoint responsable technique
      * Compétences pratiques et théoriques incontournables : chaud/froid, climatisation, pathologie du bâtiment, traitement de l'eau, réglementation ERP (Établissement recevant du public)
      * Connaissance et pratique des outils informatiques
      * Langues : maîtrise de la langue du pays. L’anglais est un « plus » apprécié
      * Autonomie
      * Dynamisme
      * Sens du détail et de la qualité
      * Sens du contact et du service
      * Rigueur et méthode
      * Capacité de diagnostic
      * Capacité à communiquer à tous les niveaux, notamment avec les directions ASSET et Excellence Opérationnelle AccorInvest, les autorités administratives, l’ARS, etc…

Avantages

CDI à Temps Plein

Prime sur objectifs

Prime de 13ème mois

Intéressement collectif et participation selon les objectifs annuels atteints

Prévoyance et frais de santé