

Nota informativa sobre la gestión de candidatos y contratación

Finalidad del tratamiento (finalidad y fundamento jurídico)

Scalian, con sede en TOULOUSE (31000) - 14 rue Paul Mesplé, recoge, procesa y almacena los datos personales recogidos al examinar su candidatura. Estos datos son gestionados por el Departamento de Recursos Humanos para facilitar el proceso de contratación de empleados potenciales.

Las actividades de tratamiento llevadas a cabo por el Departamento de Recursos Humanos incluyen:

- Gestionar el proceso de gestión de candidatos, lo que implica recibir y registrar las solicitudes, gestionar los procedimientos de contratación en colaboración con los responsables directos, analizar las solicitudes, remitir las solicitudes a los responsables, organizar y realizar entrevistas, mantener registros de las interacciones con los candidatos (citas, entrevistas, respuestas, opiniones, etc.), responder a las consultas sobre puestos o prácticas y gestionar los litigios.
- Cumplimentar los trámites obligatorios y preparar los expedientes administrativos de los candidatos seleccionados.
- Con su consentimiento, añadir su información a nuestra biblioteca de CV o utilizarla para responder a otras oportunidades de empleo.

La base jurídica para el tratamiento de sus datos es su consentimiento libre, específico, informado e inequívoco (cf. artículo 6.1.a del Reglamento Europeo de Protección de Datos) si desea que su información se añada a nuestra biblioteca de CV o se utilice para otras ofertas de empleo...

Datos registrados sobre los empleados de Scalian

Sólo solicitamos la información personal necesaria para evaluar su idoneidad para el puesto ofrecido o para valorar sus aptitudes profesionales. Esto incluye datos relacionados con sus cualificaciones, experiencia profesional y aptitudes relevantes para el puesto. El hecho de no facilitar esta información impedirá su participación en el proceso de contratación..

Destinatarios

Su candidatura se tratará de forma confidencial. El acceso a sus datos personales está limitado a los responsables de los departamentos implicados en su candidatura (responsables de contratación, gerentes, etc.).

Si su contratación tiene éxito, es posible que el Departamento de Recursos Humanos tenga que compartir algunos de sus datos con organizaciones informadas de su contratación (por ejemplo, seguro de desempleo, seguro médico, jubilación, mutua).

Conservación de datos

Los datos sólo se conservan el tiempo necesario para completar el proceso de contratación.

En el caso de los candidatos seleccionados, los datos se incluirán en su expediente administrativo y se conservarán hasta cinco años después de que finalice la relación laboral.

En caso de no ser seleccionados, los datos se conservarán durante tres meses para que los candidatos puedan obtener una explicación de la decisión o durante dos años si los candidatos consienten en que se añadan a nuestra base de datos de CV.

Los datos de los candidatos también podrán conservarse en un archivo intermedio durante un máximo de cuatro años para protegerlos frente a posibles demandas por discriminación..

Derechos individuales

Tiene derecho a acceder, suprimir, oponerse y limitar el tratamiento de sus datos personales (para más información sobre sus derechos, consulte cnil.fr). Estos derechos sólo podrán ejercerse para usos futuros previa recepción de una solicitud de modificación.

Para ejercer estos derechos o si tiene alguna pregunta sobre el tratamiento de sus datos, puede ponerse en contacto con nuestro Responsable de Protección de Datos (RPD) por correo electrónico: dpo@scalian.com.

Si, tras ponerse en contacto con nosotros, considera que no se han respetado sus derechos en materia de protección de datos o que nuestro tratamiento de datos no se ajusta a la normativa, puede presentar una reclamación ante la CNIL.

Consentimiento

Usted acepta que Scalian utilice los datos personales mencionados para que puedan enriquecer subbiblioteca de CV o se utilicen para responder a otras ofertas de empleo.