

Notice d'information sur la gestion des candidats et du recrutement

Objet du traitement (finalité et base légale)

La société Scalian dont le siège est situé à TOULOUSE (31000) – 14 rue Paul Mesplé, est amené à collecter, traiter et stocker les données à caractère personnel recueillies à l'occasion de l'examen de votre candidature. Elles font l'objet d'un traitement informatisé par la direction des ressources humaines lui permettant de gérer le processus de recrutement de ses futurs collaborateurs.

Le traitement déployé par la direction des ressources humaines a pour finalités de :

- Gérer le processus de gestion des candidats qui recouvre la réception et enregistrements des candidatures ; la gestion des procédures de recrutement en lien avec les hiérarchies ; l'analyse des candidatures ; la transmission vers les managers ; la réception des candidats par les managers ; la traçabilité des échanges avec les candidats (rendez-vous, entretiens, réponses, avis, ...); les réponses aux candidats à un emploi ou à un stage ; la gestion des contentieux.
- Accomplir des formalités obligatoires et alimenter le dossier administratif des candidats retenus.
- **Si vous le souhaitez, les informations fournies pourront enrichir notre CVthèque ou servir à répondre à d'autres offres d'emploi**

Le fondement juridique du traitement est uniquement sur la base du recueil de votre consentement libre, spécifique, éclairé et univoque (cf. article 6.1.a du Règlement européen sur la protection des données) vous souhaitez que vos informations enrichissent notre CVthèque ou servent à répondre à d'autres offres d'emploi.

Données enregistrées sur les salariés de la société Scalian

Pour répondre à ces finalités, seules les informations personnelles strictement nécessaires à l'appréciation de votre capacité à occuper l'emploi proposé ou à la mesure de vos aptitudes professionnelles vous seront demandées pendant la phase de sélection. A cette fin, nous vous demanderons des données relatives aux diplômes que vous avez obtenus, à vos expériences professionnelles, à vos compétences et aptitudes professionnelles en lien avec le poste proposé. La non-fourniture de ces données rendra impossible votre participation au processus de recrutement.

Destinataires

Votre dossier est traité de manière confidentielle. Seuls ont accès aux données à caractère personnel y figurant les responsables des services intéressés par votre candidature (chargés de recrutement, managers, etc.).

En cas d'issue positive au processus de recrutement, afin de finaliser le recrutement, le service des

ressources humaines sera amené à transmettre certaines des informations recueillies aux organismes informés de votre embauche (notamment assurance-chômage, assurance-maladie, retraite, mutuelle).

Durée de conservation

Les données sont conservées pendant la durée nécessaire à l'aboutissement du processus.

Pour les candidats retenus les données seront intégrées dans leur dossier administratif et seront conservées jusqu'à cinq ans après la fin de la relation de travail.

Dans le cas contraire, les données seront conservées trois mois afin que ces derniers puissent obtenir des explications sur les raisons ayant conduit à cette décision ou deux ans dernier contact plus conservation si les candidats ont donné leur accord en vue d'alimenter notre CVthèque.

Les données concernant les candidats pourront être conservées en base d'archivage intermédiaire à des fins probatoires afin de se prémunir notamment contre d'éventuelles actions pour discrimination, pour une durée de quatre ans.

Droits des personnes

Vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données (cf. cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits). Cette révision de droits ne pourra être prise en compte que pour les exploitations postérieures à la réception de la demande de modification.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPO) par voie électronique : dpo@scalian.com.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés ou que le dispositif de contrôle d'accès n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation à la Cnil.

Consentement

Vous acceptez que Scalian utilise les données personnelles citées afin qu'elle puisse enrichir sa CVthèque ou servir à répondre à d'autres offres d'emploi

Information notice on candidate and recruitment management

Purpose of processing *(purpose and legal basis)*

Scalian, headquartered at TOULOUSE (31000) - 14 rue Paul Mesplé, collects, processes and stores personal data collected when examining your application. This data is managed by the Human Resources Department to facilitate the recruitment process for potential employees.

The processing activities carried out by the Human Resources Department include:

- Managing the applicant management process, which involves receiving and registering applications, managing recruitment procedures in collaboration with line managers, analyzing applications, forwarding applications to managers, arranging and conducting interviews, maintaining records of interactions with applicants (appointments, interviews, responses, opinions, etc.), responding to job or internship inquiries, and handling disputes.
- Completing compulsory formalities and preparing the administrative files of successful candidates.
- **With your consent, adding your information to our CV library or using it to respond to other job opportunities.**

The legal basis for processing your data is your free, specific, informed, and unambiguous consent (cf. Article 6.1.a of the European Data Protection Regulation) if you wish your information to be added to our CV library or used for other job offers..

Data recorded on Scalian employees

We only request personal information necessary to evaluate your suitability for the offered position or to assess your professional skills. This includes data related to your qualifications, professional experience, and skills relevant to the position. Failure to provide this information will prevent your participation in the recruitment process..

Recipients

Your application is treated confidentially. Access to your personal data is limited to those responsible

for the departments involved in your application (recruitment officers, managers, etc.). If your recruitment is successful, the Human Resources Department may need to share some of your information with organizations informed of your recruitment (e.g., unemployment insurance, health insurance, retirement, mutual insurance).

Data retention

Data is retained only as long as necessary to complete the recruitment process. For successful candidates, the data will be included in their administrative file and kept for up to five years after the end of the employment relationship. If not successful, the data will be kept for three months to allow candidates to obtain an explanation for the decision or for two years if candidates consent to it being added to our CV database. Candidate data may also be retained in an intermediate archive for up to four years to protect against potential discrimination claims..

Individual rights

You have the right to access, delete, object to, and limit the processing of your personal data (see cnil.fr for more information on your rights). These rights can only be exercised for future use upon receipt of a request for modification.

To exercise these rights or if you have any questions regarding the processing of your data, you can contact our Data Protection Officer (DPO) by e-mail: dpo@scalian.com.

If, after contacting us, you feel your data protection rights have not been respected or that our data processing does not comply with regulations, you may submit a complaint to the CNIL.

Consent

I consent to Scalian using this personal data for inclusion in its CV library or to respond to other job offers.