LIBRARY OF PARLIAMENT
BIBLIOTHÈQUE DU PARLEMENT

PROFIL DE POSTE

DIRECTEUR PRINCIPAL OU DIRECTRICE PRINCIPALE, CENTRE D'ACCUEIL DU PARLEMENT, BIBLIOTHÈQUE DU PARLEMENT | OTTAWA, ONTARIO

UNE OCCASION UNIQUE DE FAÇONNER LES PROGRAMMES DES VISITEURS DU NOUVEAU CENTRE D'ACCUEIL DU PARLEMENT

Avez-vous une vision novatrice et un intérêt marqué pour les programmes destinés au public et aux visiteurs, l'innovation et la démocratie parlementaire ? La Bibliothèque du Parlement (la Bibliothèque) est à la recherche d'un ou une cadre pour diriger la division du Centre d'accueil du Parlement. Il s'agit d'une équipe dynamique hautement qualifiée responsable de façonner l'expérience des visiteurs qui viendront explorer le nouveau Centre d'accueil du Parlement, actuellement en construction et dont l'ouverture est prévue en 2032.

À titre de **directeur principal ou de directrice principale du Centre d'accueil du Parlement**, vous contribuerez à façonner l'avenir des programmes offerts sur place en dirigeant l'élaboration de programmes qui transformeront la façon dont le public découvre le Parlement et interagit avec celui-ci et en aidant la Bibliothèque à faire évoluer ses services aux visiteurs dans un environnement parlementaire dynamique.

Relevant du directeur général (EX-4), Services aux visiteurs et services corporatifs, vous assurerez le leadership stratégique de la planification, de l'élaboration et de la mise en œuvre de l'expérience des personnes qui viendront explorer le Centre d'accueil du Parlement. Vous serez notamment responsable des expositions, des visites guidées, de la vente au détail, des programmes de formation en classe sur place, des expériences multimédias et des services aux visiteurs qui transformeront la visite du Centre d'accueil du Parlement en une expérience unique. Vous dirigerez des

équipes multidisciplinaires afin de transformer cette vision en expériences stimulantes, accessibles et inclusives pour le public.

APERÇU DE L'ORGANISATION

En tant que centre de savoir du Parlement, la Bibliothèque offre aux parlementaires et à leur personnel des services impartiaux et confidentiels d'information, de recherche et d'analyse et leur donne accès à des nouvelles mondiales ainsi qu'à un vaste ensemble de ressources. Au nom du Parlement, la Bibliothèque accueille annuellement plus de 300 000 visiteurs sur la Colline du Parlement et leur offre l'occasion de visiter le Parlement, d'en faire l'expérience et d'en apprendre davantage à ce sujet. De plus, la Bibliothèque propose des ressources et des programmes éducatifs pour soutenir le personnel enseignant et aider les élèves à se familiariser avec le système démocratique du gouvernement du Canada.

La division du Centre d'accueil du Parlement est l'une des six divisions comprises dans les Services aux visiteurs et services corporatifs :

- Programmes des visiteurs du Parlement, Biens immobiliers et sécurité
- Centre d'accueil du Parlement
- Rayonnement public et communications
- Technologie de l'information
- Ressources humaines
- Finances et approvisionnement

Trois postes relèvent directement du directeur principal ou de la directrice principale du Centre d'accueil du Parlement :

- Responsable de projet, Centre d'accueil du Parlement
- Gestionnaire principal, Expositions du Centre d'accueil du Parlement
- Gestionnaire principal, Expérience des visiteurs du Centre d'accueil du Parlement

POURQUOI CE POSTE EST-IL SI IMPORTANT À L'HEURE ACTUELLE ?

La Bibliothèque du Parlement a depuis longtemps pour mandat d'appuyer les parlementaires à sensibiliser le public. Elle y parvient en créant des occasions uniques pour le public d'avoir accès au Parlement, d'en faire l'expérience et d'en apprendre

davantage à son sujet. Dans le cadre de son mandat, la Bibliothèque offre des visites guidées de l'édifice du Sénat du Canada, de la Chambre des communes dans l'édifice de l'Ouest et des salles patrimoniales dans l'édifice de l'Est et, depuis 2023, l'attraction multimédia immersive *Parlement : L'expérience immersive*. La Bibliothèque gère également la Boutique parlementaire et offre une multitude d'autres services de soutien et de ressources éducatives aux visiteurs.

Le Centre d'accueil du Parlement, dont l'ouverture est prévue en 2032, représente une occasion sans précédent d'améliorer la façon dont les visiteurs accèdent au Parlement et en font l'expérience. Il jouera un rôle clé afin de permettre au Parlement de rester ouvert et accessible aux Canadiens et Canadiennes ainsi qu'aux autres visiteurs dans les années à venir.

Fort de l'expérience acquise par la Bibliothèque dans l'organisation de visites guidées et la prestation d'autres services aux visiteurs, le Centre d'accueil du Parlement permettra d'aller au-delà des visites traditionnelles et de créer une expérience plus vaste et intégrée, qui constituera une destination attrayante à part entière.

Le directeur principal ou la directrice principale jouera un rôle central dans l'élaboration d'une offre cohérente et novatrice de programmes et de services de pointe à l'intention du public.

LE DÉFI DU LEADERSHIP

La personne retenue devra :

A. DIRIGER L'ÉLABORATION DE L'EXPÉRIENCE DES VISITEURS ET DES PROGRAMMES FUTURS DU CENTRE D'ACCUEIL DU PARLEMENT

Stimuler l'innovation et l'élaboration de programmes afin de transformer la façon dont les visiteurs découvriront le Parlement au Centre d'accueil du Parlement.

B. RENFORCER LA MOBILISATION DES PARLEMENTAIRES ET DES PARTIES PRENANTES

Veiller à ce que les services aux visiteurs du Centre d'accueil du Parlement soient adaptés, accessibles et harmonisés avec les besoins changeants des parlementaires et du public.

C. CONSTITUER DES ÉQUIPES HAUTEMENT QUALIFIÉES

Orienter les gestionnaires et les équipes multidisciplinaires tout en cultivant un milieu de travail respectueux, inclusif et collaboratif.

D. ÉTABLIR DES PARTENARIATS STRATÉGIQUES

Représenter les services et la Bibliothèque dans des forums stratégiques tout en favorisant des relations continues avec diverses communautés, y compris les peuples autochtones.

E. INFLUENCER L'ORIENTATION DE L'ORGANISATION

Fournir des conseils stratégiques à la haute direction sur les modèles de prestation de services et de programmes, les possibilités de modernisation, la gouvernance et les priorités futures.

F. GÉRER LE CHANGEMENT TOUT EN MAINTENANT L'EXCELLENCE

Concilier la transformation et l'innovation avec la réputation de longue date de la Bibliothèque, qui est reconnue pour son professionnalisme, sa neutralité, sa fiabilité et la qualité de son service en ce qui concerne les programmes publics.

G. ASSURER UNE GESTION RESPONSABLE

Assurer la surveillance stratégique des ressources financières, humaines et opérationnelles tout en favorisant une gouvernance solide, la reddition de comptes et l'administration responsable des ressources publiques approuvées dans le cadre de l'élaboration des programmes axés sur les visiteurs du Centre d'accueil du Parlement.

PROFIL RECHERCHÉ

La candidate ou le candidat idéal devra posséder :

- une vaste expérience de la gestion d'équipes multidisciplinaires chargées de planifier, d'élaborer et d'offrir des programmes et des services accessibles et inclusifs aux visiteurs ;
- une vaste expérience de la gestion de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies de programmes complexes et d'envergure, reposant sur une conception et un contenu novateurs ;

- une vaste expérience de la gestion de ressources financières, de budgets de projets, de contrats et de processus d'approvisionnement et de ressources humaines ;
- une expérience dans la prestation de conseils et de recommandations stratégiques à des cadres supérieurs ;
- une expérience dans l'établissement et le maintien de relations avec des parties prenantes et des partenaires de haut niveau, ainsi que dans la conduite de négociations avec ces personnes ;
- une expérience de la gestion de l'élaboration et de la mise en œuvre de plans stratégiques et opérationnels ;
- une expérience de la gestion de la mise en œuvre d'initiatives en matière de transformation, de modernisation ou de changement organisationnel ;
- une expérience de la gestion des programmes aux visiteurs dans une galerie, une bibliothèque, des archives, un musée ou un environnement parlementaire ;
- une connaissance du système parlementaire canadien, des institutions parlementaires et de l'histoire du Canada.

Avant tout, nous recherchons une personne capable d'inspirer les gens, de nouer des partenariats, de gérer des situations complexes et d'obtenir des résultats concrets au service du Parlement et de la population canadienne.

POURQUOI SE JOINDRE À LA BIBLIOTHÈQUE DU PARLEMENT?

Ce poste de cadre vous permet :

- de contribuer de façon importante à la démocratie parlementaire canadienne ;
- d'élaborer des programmes novateurs et de grande visibilité destinés au public ;
- de faire preuve d'un leadership qui aura une incidence à l'échelle de l'organisation ;
- de travailler dans un environnement respecté et non partisan ;
- de travailler avec des professionnels talentueux et dévoués ;
- de travailler dans un milieu fondé sur le service, la collaboration et l'excellence.