

## Politique de confidentialité – Candidats et salariés

Dernière mise à jour le 18 juillet 2025

### ***Préambule***

Le Collectionist, société par actions simplifiée au capital social de 1.028.741,30 €, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Paris sous le numéro 789 370 152 ayant son siège social au 65 rue de la Victoire - 75009 Paris (ci-après, « Le Collectionist », « Nous », « Nos », « Notre ») prend très au sérieux la protection des données personnelles de ses candidats et salariés (ci-après les « Utilisateurs », « Vous », « Vos », « Votre »).

Les données personnelles désignent toute information sur une personne à partir de laquelle cette personne peut être identifiée de manière directe ou indirecte (les « Données Personnelles »).

Le Collectionist veille attentivement au respect des dispositions relatives à protection des Données Personnelles, et plus particulièrement aux dispositions de la loi du 6 janvier 1978 dite « Informatique et Libertés » modifiée, du règlement général de protection des données 2016/679 (« RGPD ») ainsi que des recommandations émanant de la CNIL (ci-après la « Législation en vigueur »).

En tant que responsable de traitement, Le Collectionist souhaite par la présente politique de confidentialité (la « Politique de confidentialité ») informer les Utilisateurs de la manière dont nous pouvons collecter, utiliser et traiter leurs Données Personnelles transmises lors de la candidature à des offres d'emploi et après l'embauche, tout au long du contrat de travail.

### **1. Objet de la présente politique**

Dans le cadre de ses activités de recrutement et de gestion des ressources humaines, Le Collectionist (ci-après « la Société ») collecte et traite des données à caractère personnel concernant les candidats à un emploi et les salariés embauchés.

La présente politique vise à informer les personnes concernées des conditions dans lesquelles leurs données sont collectées, traitées, conservées et protégées, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et aux lois applicables en matière de protection des données.

### **2. Identité du responsable de traitement**

Le responsable du traitement est :

Le Collectionist, société par actions simplifiée au capital social de 1.028.741,30 €, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Paris sous le numéro 789 370 152 ayant son siège social au 65 rue de la Victoire - 75009 Paris  
Représentée par Max Aniort, Président.

Pour toute question, vous pouvez contacter notre DPO ou référent RGPD à l'adresse suivante : [myprivacy@lecollectionist.com](mailto:myprivacy@lecollectionist.com)

### **3. Données collectées**

#### *a. Pour les candidats :*

- Identité : nom, prénom, date de naissance
- Coordonnées : adresse postale, adresse email, numéro de téléphone
- CV, lettre de motivation, diplômes, certificats
- Informations professionnelles : expériences, compétences, prétentions salariales
- Données issues d'entretiens, tests éventuels

#### *b. Pour les salariés :*

- Toutes les données précédentes
- Données administratives : RIB, numéro de sécurité sociale, pièce d'identité
- Données RH : contrat de travail, salaire, temps de travail, congés, absences
- Données disciplinaires et évaluations
- Données de santé strictement nécessaires au respect de la législation (ex : aptitude médicale, arrêt maladie)

### **4. Finalités du traitement**

Les données sont traitées pour les finalités suivantes :

#### *a. Candidats :*

- Gérer les candidatures spontanées ou en réponse à une offre d'emploi
- Évaluer l'adéquation au poste
- Organiser les entretiens ou tests de recrutement

#### *b. Salariés :*

- Exécuter le contrat de travail
- Gérer la paie, les obligations sociales et fiscales
- Suivre la carrière, les formations, les évaluations
- Respecter les obligations légales, réglementaires et conventionnelles

### **5. Base légale du traitement**

Les traitements sont fondés sur :

- L'exécution de mesures précontractuelles (candidats)
- L'exécution du contrat de travail (salariés)
- Le respect d'obligations légales
- L'intérêt légitime de la Société (ex : amélioration des processus RH)

## **6. Destinataires des données**

Les données peuvent être transmises aux :

- Services internes : ressources humaines, direction, managers
- Prestataires et sous-traitants (paie, outils RH, médecine du travail)
- Organismes sociaux, fiscaux, et autorités compétentes

Tous les destinataires sont contractuellement tenus au respect de la confidentialité et de la conformité au RGPD.

## **7. Durée de conservation**

Candidats non retenus : données conservées jusqu'à 2 ans après le dernier contact avec votre accord, ou supprimées sur simple demande.

Dossiers salariés : conservés pendant la durée du contrat + 5 ans (ou plus si exigé légalement, ex : bulletins de paie pendant 50 ans)

Données comptables et de paie : 10 ans conformément aux obligations légales

## **8. Droits des personnes concernées**

En tant que Personne concernée, la Législation en vigueur vous octroie différents droits. Ces droits ne sont pas absolus et chacun de ces droits est soumis à certaines conditions conformément au RGPD et aux lois nationales applicables.

### **8.1 Droit d'accès**

Vous avez le droit d'obtenir de notre part la confirmation que vos Données Personnelles sont ou non traitées par nous, ainsi que certaines autres informations (similaires à celles fournies dans la présente Politique de confidentialité) sur la manière dont elles sont utilisées. Vous avez également le droit d'accéder à vos Données Personnelles, en demandant une copie des Données Personnelles vous concernant. Cela vous permet de savoir et de vérifier que nous utilisons vos informations conformément aux lois sur la protection des données. Nous pouvons refuser de fournir des informations lorsque cela peut révéler des Données Personnelles sur une autre personne ou affecter négativement les droits d'une autre personne.

### **8.2 Droit de rectification**

Vous pouvez nous demander de prendre des mesures pour corriger vos Données Personnelles si elles sont inexactes ou incomplètes (par exemple, si nous avons le mauvais nom ou la mauvaise adresse).

### **8.3 Droit à l'effacement**

Aussi connu sous le nom de « droit à l'oubli », ce droit vous permet, en termes simples, de demander l'effacement ou la suppression de vos Données Personnelles lorsque, par exemple, il n'y a aucune raison impérieuse pour nous de continuer à les utiliser ou leur utilisation est illégale. Il ne s'agit toutefois pas d'un droit général à l'effacement et il existe quelques exceptions, par exemple lorsque nous devons utiliser les informations pour défendre une action en justice ou pour être en mesure de respecter une obligation légale.

## **8.4 Droit à la limitation des traitements**

Vous avez le droit de « bloquer » ou d'empêcher l'utilisation ultérieure de vos Données Personnelles lorsque nous évaluons une demande de rectification ou comme alternative à l'effacement. Lorsque le traitement est limité, nous pouvons toujours conserver vos Données Personnelles, mais nous ne pouvons pas les utiliser davantage.

## **8.5 Droit à la portabilité des données**

Vous avez le droit d'obtenir et de réutiliser certaines Données Personnelles pour vos propres besoins dans différentes sociétés (qui sont des responsables de traitement de données distincts). Ceci ne s'applique qu'aux Données Personnelles que vous nous avez fournies, que nous traitons avec votre consentement et à des fins d'exécution du contrat, qui sont traitées par des moyens automatisés. Dans ce cas, nous vous fournirons une copie de vos données dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par une machine ou (lorsque cela est techniquement possible) nous pourrions transmettre vos données directement à autre responsable de traitement.

## **8.6 Droit d'opposition**

Vous avez le droit de vous opposer à certains types de traitement, pour des raisons liées à votre situation particulière, à tout moment, dans la mesure où ce traitement a lieu aux fins d'intérêts légitimes poursuivis par Le Collectionist. Nous serons autorisés à continuer à traiter les Données Personnelles si nous pouvons démontrer que le traitement est justifié par des raisons impérieuses et légitimes qui l'emportent sur vos intérêts, vos droits et libertés ou si nous en avons besoin pour l'établissement, l'exercice ou la défense d'actions en justice. Si vous vous opposez au traitement de vos Données Personnelles à des fins de marketing direct, nous ne traiterons plus vos Données Personnelles à de telles fins.

## **8.7 Droit de retirer votre consentement**

Lorsque nous traitons vos Données Personnelles sur la seule base de votre consentement, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment. Toutefois, un tel retrait n'affecte pas la licéité du traitement qui a eu lieu avant ce retrait.

## **8.8 Droit de nous fournir des directives sur l'utilisation de vos Données Personnelles après votre décès**

En France, vous avez le droit de nous fournir des instructions sur la gestion (par exemple, la conservation, l'effacement et la divulgation) de vos données après votre décès. Vous pouvez modifier ou révoquer vos instructions à tout moment.

## **8.9 Comment exercer vos droits**

Si vous avez des questions au sujet de cette Politique de confidentialité, sur la façon dont nous traitons vos Données Personnelles ou si vous souhaitez exercer l'un de vos droits, veuillez adresser un email à l'adresse : [myprivacy@lecollectionist.com](mailto:myprivacy@lecollectionist.com) ou un courrier postal à l'adresse suivante : Le Collectionist - Service du Délégué à la Protection des Données – 65 rue de la Victoire 75009 Paris.

Toute demande sera examinée dans les délais prévus par la loi applicable. Veuillez noter, toutefois, que certaines données personnelles peuvent être exemptées de telles demandes dans certaines circonstances, notamment si nous devons continuer à traiter vos Données Personnelles pour nos intérêts légitimes ou pour nous conformer à une obligation légale. L'exercice de votre droit d'accès (ou tout autre droit) ne générera aucun frais. Pour votre information, parfois, nous ne pourrions accéder à votre demande si celle-ci est manifestement non fondée ou excessive.

Il se peut que nous ayons besoin de vous demander des informations spécifiques pour nous aider à confirmer votre identité et à garantir votre droit d'accéder à ces informations (ou d'exercer vos autres droits). Il s'agit d'une mesure de sécurité appropriée pour s'assurer que les Données Personnelles ne sont pas divulguées à une personne qui n'a pas le droit de les recevoir.

Si vous n'êtes pas satisfait de notre réponse à votre réclamation ou si vous pensez que le traitement de vos Données Personnelles n'est pas conforme à la Législation en vigueur, vous pouvez déposer une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente en matière de protection des données. La Commission Nationale Informatique et Libertés (« CNIL ») est l'autorité de protection des données chef de file du Collectionist.

## **9. Transfert hors de l'UE**

Nous pouvons transférer vos Données Personnelles vers des pays qui se situent en dehors de l'Espace économique européen (« EEE ») pour les seules finalités décrites dans cette Politique de confidentialité.

En cas de transfert de Données Personnelles en dehors de l'EEE, nous prendrons les mesures appropriées pour nous assurer que le destinataire protège vos Données Personnelles de manière adéquate, conformément à cette Politique de confidentialité. Ces mesures peuvent se traduire par :

- (a) le recueil de votre consentement spécifique ;

- (b) l'existence d'une décision d'adéquation de la Commission européenne en cas de transfert hors de l'EEE, ce qui signifie que le pays destinataire est réputé assurer une protection adéquate de ces données à caractère personnel ;
- (c) la conclusion d'un accord de transfert de données au sein de notre groupe conforme aux clauses contractuelles types de l'Union européenne ; ou
- (d) la conclusion des clauses contractuelles types publiées par la Commission européenne.

#### **10. Liste des sous-traitants**

Ci-dessous la liste des sous-traitants susceptibles d'accéder ou de traiter vos données personnelles pour le compte de la Société :

| Sous-traitant    | Finalité du traitement                                     | Localisation  | Garanties si Hors UE               |
|------------------|------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| DEEL             | Gestion de la paie et des RH pour collaborateurs au Canada | USA           | Clauses contractuelles types (CCT) |
| PAYFIT           | Gestion de la paie, des notes de frais et des congés       | UE            | N/A                                |
| SPENDESK         | Suivi et gestion de paiements collaborateurs (UE)          | UE            | N/A                                |
| PAYHAWK (Spain)  | Suivi et gestion de paiements collaborateurs (Espagne)     | UE / USA / GB | CCT ou équivalent selon région     |
| Google Workspace | Outils bureautiques                                        | UE / USA      | Clauses contractuelles types (CCT) |
| NOTION           | Gestion RH interne et organisation                         | UE / USA      | CCT, DPA                           |

|                       |                                                        |                        |                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| SLACK                 | Communication collaborative interne                    | International          | CCT ou équivalent selon région |
| WELCOME TO THE JUNGLE | Gestion des candidatures et données candidats          | UE / USA / GB          | CCT ou équivalent selon région |
| SMARTRECRUITERS       | Gestion des candidatures et données candidats          | International          | CCT ou équivalent selon région |
| HOSCO                 | Gestion des candidatures et données candidats          | International          | CCT ou équivalent selon région |
| APPLE                 | Matériel / services utilisés à titre professionnel     | International          | CCT ou équivalent selon région |
| LUCCA                 | Gestion des contrats collaborateurs / documents légaux | UE                     | N/A                            |
| WORKMOTION            | Gestion des contrats collaborateurs / documents légaux | International          | CCT ou équivalent selon région |
| YOOSIGN               | Signature électronique                                 | UE                     | N/A                            |
| Bramble Ski CRM       | Gestion de comptes utilisateurs liés à Bramble Ski     | International          | CCT ou équivalent selon région |
| PADOA                 | Suivi santé salariés                                   | France                 | N/A                            |
| ALAN                  | Couverture santé des collaborateurs                    | France                 | N/A                            |
| TRAVELPERK            | Gestion des voyages d'affaires                         | International          | CCT ou équivalent selon région |
| HOTELA                | Couverture accident collaborateurs                     | Suisse / International | Décision d'adéquation ou CCT   |

|     |                                    |                         |   |                                    |
|-----|------------------------------------|-------------------------|---|------------------------------------|
| CSS | Couverture santé<br>collaborateurs | Suisse<br>International | / | Décision<br>d'adéquation ou<br>CCT |
|-----|------------------------------------|-------------------------|---|------------------------------------|

## **11. Sécurité**

En tant que responsable du traitement de vos Données Personnelles, Le Collectionist met en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires au respect de la protection de vos Données Personnelles et veille à limiter la quantité de données traitée eu égard aux finalités poursuivies. Nous avons mis en place des procédures pour traiter toute atteinte présumée à la sécurité des données et nous vous aviserons, ainsi que toute autorité de contrôle compétente, d'une atteinte présumée lorsque nous sommes légalement tenus de le faire.

Néanmoins, la sécurité des transmissions de données par Internet ou des systèmes de stockage de données ne peut être garantie à 100 %. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sûre (par exemple, si vous pensez que la sécurité d'un compte que vous avez avec nous a été compromise), veuillez-nous en informer immédiatement en nous contactant aux coordonnées ci-dessous.

## **12. Mise à jour de la politique**

La présente politique peut être mise à jour à tout moment. Toute modification sera communiquée par les moyens appropriés (email, intranet, etc.).

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| <b>Privacy Policy – Candidates and Employees</b> |
|--------------------------------------------------|

Last update on July 18th 2025

## **Preamble**

Le Collectionist, a simplified joint-stock company with a share capital of €1,028,741.30, registered with the Paris Trade and Companies Register under number 789 370 152, with its registered office at 65 rue de la Victoire - 75009 Paris (hereinafter referred to as “Le Collectionist,” “We,” “Us,” or “Our”), takes the protection of the personal data of its candidates and employees (hereinafter the “Users,” “You,” “Your”) very seriously.

Personal data means any information about a person that allows that person to be identified directly or indirectly (“Personal Data”).

Le Collectionist ensures strict compliance with the provisions relating to the protection of Personal Data, and in particular with the amended French Data Protection Act of January 6, 1978, the General Data Protection Regulation 2016/679 (“GDPR”), and the recommendations issued by the CNIL (hereinafter the “Applicable Legislation”).

As data controller, Le Collectionist wishes, through this privacy policy (the “Privacy Policy”), to inform Users of how We may collect, use, and process their Personal Data submitted during the application process and, if hired, throughout the term of the employment contract.

## **1. Purpose of this policy**

As part of its recruitment and human resources management activities, [Company Name] (hereinafter “the Company”) collects and processes personal data concerning job candidates and hired employees.

This policy is intended to inform individuals about how their data is collected, processed, stored, and protected, in accordance with the General Data Protection Regulation (GDPR) and applicable data protection laws.

## **2. Data Controller**

The data controller is:

Le Collectionist, a simplified joint-stock company with a share capital of €1,028,741.30, registered with the Paris Trade and Companies Register under number 789 370 152, with its registered office at 65 rue de la Victoire - 75009 Paris

Represented by Max ANIORT as CEO

For any inquiries, please contact our Data Protection Officer (DPO) or GDPR contact at: [myprivacy@lecollectionist.com](mailto:myprivacy@lecollectionist.com)

## **3. Data collected**

*a. For job candidates:*

- Identity: full name, date of birth
- Contact details: address, email, phone number
- CV, cover letter, degrees, certificates
- Professional data: work experience, skills, salary expectations
- Data from interviews or assessment tests

*b. For employees:*

- All of the above
- Administrative data: bank details, social security number, ID
- HR data: employment contract, salary, working hours, leave, absences
- Disciplinary data and performance evaluations
- Health-related data strictly necessary under legal obligations (e.g. medical fitness, sick leave)

#### **4. Purposes of processing**

Personal data is processed for the following purposes:

*a. For candidates:*

- Managing applications (spontaneous or for job postings)
- Evaluating candidates' suitability for a role
- Organizing interviews or assessments

*b. For employees:*

- Executing the employment contract
- Managing payroll, legal and social obligations
- Career management, training, evaluations
- Ensuring compliance with legal, regulatory, and contractual obligations

#### **5. Legal basis for processing**

Processing is based on:

- Pre-contractual measures (for candidates)
- Performance of the employment contract (for employees)
- Compliance with legal obligations
- Legitimate interests of the Company (e.g. improving HR processes)

#### **6. Recipients of the data**

Your data may be shared with:

- Internal departments: HR, management, direct supervisors

- Service providers and processors (e.g. payroll providers, HR software, occupational health services)
- Social security bodies, tax authorities, and other competent entities

All recipients are contractually bound to ensure data protection and GDPR compliance.

## **7. Data retention period**

Unsuccessful candidates: Data is retained for up to 2 years from the last contact, with your consent. It can be deleted earlier upon request.

Employee records: Retained for the duration of the employment + 5 years (unless a longer period is legally required: e.g. payslips for 50 years, pension-related documents, etc.)

Accounting and payroll records: Retained for 10 years in accordance with legal obligations

## **8. Your rights under the GDPR**

As a Data Subject, the Legislation in force grants you various rights. These rights are not absolute and each of these rights is subject to certain conditions in accordance with the GDPR and applicable national laws.

### **8.1 Right of Access**

You have the right to obtain confirmation from us as to whether or not your Personal Data is being processed by us, as well as certain other information (similar to that provided in this Privacy Policy) about how it is used. You also have the right to access your Personal Data by requesting a copy of the Personal Data concerning you. This allows you to know and verify that we are using your information in accordance with data protection laws. We may refuse to provide information where it may reveal Personal Data about another person or negatively impact another person's rights.

### **8.2 Right to Rectification**

You may ask us to take steps to correct your Personal Data if it is inaccurate or incomplete (for example, if we have the wrong name or address).

### **8.3 Right to Erasure**

Also known as the "right to be forgotten," this right allows you, in simple terms, to request the deletion or removal of your Personal Data where, for example, there is no compelling reason for us to continue using it or its use is unlawful. However, this is not a general right to erasure and there are exceptions, for instance, where we need to use the information to defend a legal claim or to comply with a legal obligation.

### **8.4 Right to Restrict Processing**

You have the right to "block" or suppress further use of your Personal Data where we are evaluating a rectification request or as an alternative to erasure. Where processing is restricted, we may still store your Personal Data, but we may not use it further.

## **8.5 Right to Data Portability**

You have the right to obtain and reuse certain Personal Data for your own purposes across different companies (which are separate data controllers). This applies only to Personal Data you have provided to us, which we process with your consent and for the performance of a contract, processed by automated means. In this case, we will provide you with a copy of your data in a structured, commonly used, and machine-readable format or (where technically feasible) we may transfer your data directly to another data controller.

## **8.6 Right to Object**

You have the right to object to certain types of processing, for reasons related to your particular situation, at any time, to the extent that such processing is carried out for the purposes of legitimate interests pursued by Le Collectionist. We will be allowed to continue processing Personal Data if we can demonstrate that the processing is justified by compelling and legitimate reasons that override your interests, rights, and freedoms, or if we need it for the establishment, exercise, or defense of legal claims. If you object to the processing of your Personal Data for direct marketing purposes, we will no longer process your Personal Data for such purposes.

## **8.7 Right to Withdraw Consent**

Where we process your Personal Data solely based on your consent, you have the right to withdraw your consent at any time. However, such withdrawal does not affect the lawfulness of the processing that took place before this withdrawal.

## **8.8 Right to Provide Instructions on the Use of Your Personal Data After Your Death**

In France, you have the right to provide us with instructions on the management (e.g., storage, deletion, and disclosure) of your data after your death. You may modify or revoke your instructions at any time.

## **8.9 How to exercise your rights**

If you have any questions about this Privacy Policy, about how we process your Personal Data, or if you wish to exercise any of your rights, please email us at: [myprivacy@lecollectionist.com](mailto:myprivacy@lecollectionist.com) or send a postal letter to the following address: Le Collectionist - Data Protection Officer - 65 rue de la Victoire 75009 Paris.

Any request will be reviewed within the timeframes stipulated by the applicable law. Please note, however, that certain personal data may be exempt from such requests under certain circumstances, particularly if we need to continue processing your Personal Data for our legitimate interests or to comply with a legal obligation. Exercising your right of access (or

any other right) will not incur any fees. For your information, we may not comply with your request if it is manifestly unfounded or excessive.

We may need to request specific information from you to help us confirm your identity and ensure your right to access this information (or to exercise your other rights). This is an appropriate security measure to ensure that Personal Data is not disclosed to a person who does not have the right to receive it.

If you are not satisfied with our response to your complaint or if you believe that the processing of your Personal Data is not in accordance with the applicable legislation, you can file a complaint with the competent data protection authority. The Commission Nationale Informatique et Libertés ("CNIL") is the lead data protection authority for Le Collectionist.

## **9. Transfers outside the EU**

We may transfer your Personal Data to countries outside the European Economic Area ("EEA") solely for the purposes described in this Privacy Policy.

Where Personal Data is transferred outside the EEA, we will take appropriate steps to ensure that the recipient adequately protects your Personal Data in accordance with this Privacy Policy. These measures may include:

- (a) obtaining your specific consent;
- (b) the existence of an adequacy decision from the European Commission in the event of a transfer outside the EEA, which means that the recipient country is deemed to provide adequate protection for this Personal Data;
- (c) the conclusion of a data transfer agreement within our group that complies with the European Union's standard contractual clauses; or
- (d) the conclusion of standard contractual clauses published by the European Commission.

## **10. List of data processors (subcontractors)**

Below is the list of data processors that may access or process your personal data on behalf of the Company:

| Subprocessor | Processing Purpose            | Location | Safeguards if outside the EU       |
|--------------|-------------------------------|----------|------------------------------------|
| DEEL         | Payroll and HR management for | USA      | Standard Contractual Clauses (SCC) |

|                       |                                             |               |                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
|                       | Canada employees                            |               |                                         |
| PAYFIT                | Payroll, expense and leave management       | EU            | N/A                                     |
| SPENDESK              | Payment tracking for EU collaborators       | EU            | N/A                                     |
| PAYHAWK (Spain)       | Payment tracking (Spain)                    | EU / USA / UK | SCC or equivalent depending on location |
| Google Workspace      | Office productivity tools                   | EU / USA      | Standard Contractual Clauses (SCC)      |
| NOTION                | Internal HR and organizational management   | EU / USA      | SCC, DPA                                |
| SLACK                 | Internal collaborative communication        | International | SCC or equivalent                       |
| WELCOME TO THE JUNGLE | Applicant tracking and recruitment platform | EU / USA / UK | SCC or equivalent                       |
| SMARTRECRUITERS       | Applicant tracking and recruitment platform | International | SCC or equivalent                       |
| HOSCO                 | Applicant tracking and recruitment platform | International | SCC or equivalent                       |
| APPLE                 | Devices / services used professionally      | International | SCC or equivalent                       |

|                 |                                                  |                             |                          |
|-----------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| LUCCA           | Employee contracts and legal document management | EU                          | N/A                      |
| WORKMOTION      | Employee contracts and legal document management | International               | SCC or equivalent        |
| YOUSIGN         | Electronic signature platform                    | EU                          | N/A                      |
| Bramble Ski CRM | Bramble Ski user account management              | International               | SCC or equivalent        |
| PADOA           | Employee occupational health follow-up           | France                      | N/A                      |
| ALAN            | Employee health insurance coverage               | France                      | N/A                      |
| TRAVELPERK      | Business travel management                       | International               | SCC or equivalent        |
| HOTELA          | Employee accident insurance coverage             | Switzerland / International | Adequacy decision or SCC |
| CSS             | Employee health insurance coverage               | Switzerland / International | Adequacy decision or SCC |

## **11. Security**

As the party responsible for processing your Personal Data, Le Collectionist implements all the technical and organizational measures necessary to respect the protection of your Personal Data and takes care to limit the amount of data processed in relation to the finalities pursued. We have procedures in place to deal with any suspected breach of data security and will notify you and any relevant supervisory authority of a suspected breach where we are legally required to do so.

However, no data transmission over the Internet or data storage system can be guaranteed to be 100% secure. If you have reason to believe that your interaction with us is no longer

secure (for example, if you believe that the security of an account you have with us has been compromised), please notify us immediately by contacting us using the details below.

## **12. Policy updates**

This policy may be updated at any time. Updates will be communicated via appropriate internal channels (email, HR portal, intranet, etc.).