



Charte à l'attention des candidats relative au traitement de vos données personnelles dans le cadre d'un recrutement

En complétant le formulaire sur ce site dédié au recrutement (<https://careers.smartrecruiters.com/Altarea>), vous reconnaissez et déclarez avoir lu et accepté la présente Charte et acceptez le traitement des informations personnelles vous concernant permettant de vous identifier directement ou indirectement (« données personnelles ») dans le cadre de votre candidature à un poste au sein du groupe ALTAREA.

Altarea accorde une grande importance à la protection de votre vie privée et à la transparence concernant le traitement de vos données personnelles en conformité avec les dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée, ainsi que le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable depuis le 25 mai 2018 (ci-après le « RGPD ») ci-après ensemble la « Règlementation ».

La présente charte a pour objet de vous fournir les informations relatives au traitement de vos données personnelles par Altarea ou par toute entité pertinente du groupe Altarea. Notre objectif est de vous proposer les meilleures opportunités au sein du Groupe Altarea.

1) Qui est responsable de traitement de vos données personnelles

Le Responsable de Traitement des données personnelles des candidats liées aux activités de recrutement est : la société **ALTAREA MANAGEMENT** (Société en nom collectif au capital de 10.000 euros, dont le siège social est situé au 87 rue de Richelieu - 75002 PARIS, inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro 509 105 375).

Le service chargé de la mise en œuvre du traitement est la Direction Talents & Carrières d'ALTAREA MANAGEMENT.

2) Sur quel fondement Altarea réalise-t-elle le traitement de vos données ?

Nous recueillons vos données, sur la base :

- De mesures pré contractuelles pour le traitement de votre candidature et la gestion des entretiens
- De l'intérêt légitime lorsque nous vous intégrons dans notre CVthèque afin nous permettre de vous proposer d'autres offres, le cas échéant.

3) Quelles données personnelles Altarea recueille-t-elle vous concernant ?

Nous recueillons divers types de données personnelles vous concernant dans le cadre de votre candidature à un poste du Groupe, à savoir :

- des données d'identification, état civil
- des données d'ordre économique et financier
- des données liées à la formation et carrière
- Des données de connexion



- et plus largement toute information et données personnelles que vous communiquerez spontanément dans le cadre de votre candidature notamment via votre CV et lettre de motivation.

Nous vous informons que nous pourrions également enrichir votre profil avec des informations vous concernant, à savoir des informations collectées (i) lors de nos échanges avec vous, qu'ils soient écrits, téléphoniques ou qu'il s'agisse d'entretiens physiques et (ii) depuis les réseaux sociaux professionnels ou depuis toute source d'information publique, lorsque ces informations sont utiles à la gestion de votre candidature.

4) A quelles fins Altarea traite-t-elle vos données personnelles ?

Nous recueillons vos données personnelles pour les finalités suivantes :

- La gestion de votre candidature et le processus de recrutement (réponses, organisation des rendez-vous de recrutement, échanges, comptes rendus d'entretien et le cas échéant confirmation de l'embauche et constitution des mesures précontractuelles....).
- La gestion de notre CVthèque qui peut nous permettre de vous proposer d'autres offres, le cas échéant.
- l'analyse statistique sous forme anonymisée pour évaluer la fréquence de consultation de notre site

5) A qui Altarea communique-t-elle vos données personnelles ?

Vos données personnelles pourront être destinées à la DRH, aux services internes des différentes entités du Groupe pour lesquels les postes sont ouverts et aux services métiers lorsque cela sera nécessaire afin d'étudier au mieux votre candidature.

En outre, elles pourront également être destinées à nos partenaires (cabinet de recrutement, prestataires) et sous-traitants devant intervenir dans le processus de gestion de votre candidature. Ces partenaires et sous-traitants sont soumis à une obligation de confidentialité et ne peuvent utiliser les données qu'en conformité avec nos dispositions contractuelles et la législation applicable.

Vos données personnelles pourront être communiquées aux tiers autorisés (à savoir, à la police ou aux autorités judiciaires), conformément aux lois applicables, sur demande formelle de ces entités, dans le cas, par exemple, de prévention contre la fraude sur le Site (services anti-fraude).

6) Combien de temps vos données sont-elles conservées ?

Les données personnelles des candidats externes à l'entreprise seront conservées durant une période de 2 ans maximum après le dernier contact avec notre service recrutement. Nous ne pourrions les conserver au-delà qu'avec votre accord.

Pour les candidatures internes, elles sont conservées durant le temps de présence du salarié dans l'entreprise.



7) Sécurité de vos données

Nous prenons l'ensemble des mesures nécessaires à la sécurité et à l'intégrité des données de façon à leur garantir un niveau de sécurité approprié.

Nos sous-traitants sont eux même soumis à des obligations renforcées de sécurité, protection et confidentialité des Données Personnelles.

Vos données personnelles pourront être communiquées aux tiers autorisés (à savoir, à la police ou aux autorités judiciaires), conformément aux lois applicables, sur demande formelle de ces entités, dans le cas, par exemple, de prévention contre la fraude sur le Site (services anti-fraude).

Nous veillons dans la mesure du possible à limiter les traitements de données personnelles au sein de l'Union Européenne. A défaut, nous veillerions à prévoir des garanties appropriées telles que le recours aux clauses types de protection des données adoptées par la Commission Européenne afin d'assurer un niveau de protection des Données suffisant.

8) De quels droits disposez-vous et comment les exercer ?

En application de la réglementation applicable à la protection des données personnelles, vous disposez du droit de nous demander l'accès aux données personnelles dont nous disposons à votre sujet, ainsi que la rectification ou l'effacement de celles-ci. Vous avez également le droit d'en demander la portabilité.

Vous avez également le droit de nous demander de limiter le traitement de vos données personnelles, et/ou de vous y opposer (sous certaines conditions).

Lorsque le traitement de vos données personnelles repose sur le consentement, vous avez le droit de retirer celui-ci à tout moment (sans toutefois porter atteinte à la licéité du traitement effectué avant le retrait de votre consentement).

Vous disposez de même du droit de définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données personnelle après votre décès.

Pour exercer ces droits, vous pouvez vous adresser à notre délégué(e) à la protection des données dont les coordonnées sont les suivantes :

Délégué(e) à la protection des données
Altarea
87 rue de Richelieu – 75002 Paris
Tél: 06 89 80 07 60
dpo@altarea.com

Enfin, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle de votre pays de résidence ou bien du lieu où vous estimez qu'un problème relatif à l'usage de vos données personnelles est survenu. En France, cette autorité est la suivante :

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)
3 Place de Fontenoy, TSA 80715
75334 Paris Cedex 07
Tél : 01 53 73 22 22