

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE EN MATIERE DE RECRUTEMENT

Date de dernière mise à jour : le 22.05.2023

La présente politique de confidentialité en matière de recrutement (ci-après la « **Politique de Confidentialité** ») décrit les pratiques en matière de confidentialité et de sécurité appliquées par Mondial Relay lors de la collecte de vos données personnelles dans le cadre de la gestion des candidatures au recrutement.

Mondial Relay, en qualité de responsable de traitement, accorde une importance capitale à la confidentialité des informations personnelles qu'elle collecte et, s'engage à respecter la réglementation applicable quant au traitement de données personnelles, notamment le Règlement Général (UE) n°2016/679 sur la Protection des Données Personnelles (dit le « **RGPD** »).



1. Qui est concerné par cette Politique de Confidentialité ?

Cette Politique de Confidentialité s'adresse aux **candidats potentiels** ou **candidats qui postulent** à une ou plusieurs offres d'emploi proposées par Mondial Relay directement sur notre [site de recrutement](#), mais aussi lors de salons, de forums, par courrier, par mail, qu'il s'agisse de candidatures directes, via des cabinets de recrutement, par le biais de collaborateurs (dans le cadre de la cooptation), via des sites d'emploi ou des réseaux sociaux, ou via tout autre moyen utile en la matière.

Dans l'hypothèse où Mondial Relay serait amenée à effectuer une prise de référence (après accord préalable du candidat), cette Politique de Confidentialité s'applique également aux référents des candidats dont les données personnelles peuvent être collectées au cours de la vérification.



2. Quelles données personnelles collectons-nous ?

Dans le cadre du processus de recrutement, Mondial Relay peut être amenée à recueillir et à traiter des informations vous concernant, notamment :

- **Données d'identification** : civilité, nom, prénom, date de naissance, adresse postale et/ou mail, numéro de téléphone
- **Données de vie professionnelle** : scolarité, formation, diplôme, expériences professionnelles, compétences, qualités professionnelles, curriculum vitae, lettre de motivation
- **Données de vie personnelle** : hobbies, loisirs, catégorie de permis de conduire, mobilité géographique, délai de disponibilité, statut d'immigration et de visa

- **Informations d'ordre économique et financière** : salaire brut, prétentions salariales
- **Données collectées dans le cadre de la procédure de recrutement** : postes pour lesquels vous avez exprimé un intérêt ou auxquels vous souhaitez postuler, performances lors de l'entretien d'embauche, évaluations, informations communiquées par les référents des candidats, informations issues de vos réponses aux différents outils utilisés, tests de personnalité
- **Données issues de solution innovantes** : entretiens vidéo, données de connexion pour accéder à notre site de recrutement (en cas de création de compte)

Ces informations et données personnelles sont collectées directement (envoi d'une candidature, entretien, etc.) ou indirectement (cabinets de recrutement, référents des candidats, réseaux sociaux, etc.). Dans ce dernier cas, Mondial Relay n'est pas responsable des traitements de vos données personnelles réalisées par les tiers avec qui vous entretenez une relation indépendante (Mondial Relay ayant dans ce cadre la qualité de destinataire).

Certaines informations demandées peuvent être obligatoires (vous en êtes informé lors de la collecte par un astérisque ou par un moyen équivalent). A défaut de réponse aux informations obligatoires, votre candidature ne sera pas traitée. Les informations facultatives sont destinées à mieux vous connaître et à apprécier vos compétences au regard des postes qui peuvent être proposés.

Il vous appartient de vous assurer de l'exactitude, de l'exhaustivité et de la mise à jour des données que vous nous transmettez. La transmission de toute donnée inexacte, fautive ou incomplète peut vous disqualifier pour le poste ou compromettre la relation contractuelle qui pourrait vous lier à Mondial Relay. Nous vous invitons à nous informer en cas de modification de vos données personnelles survenant au cours de notre collaboration.



3. Pourquoi et comment utilisons-nous vos données personnelles ?

Vos données personnelles sont collectées et traitées pour les finalités et sur les fondements suivants :

Pour traiter vos demandes de candidatures et communiquer avec vous

Mondial Relay traite vos informations afin de communiquer avec vous au sujet de votre candidature ou de votre intérêt pour un poste.

Par exemple, nous pouvons vous informer du statut de votre candidature, des nouvelles annonces ou vous inviter à des activités de recrutement (entretien par téléphone, vidéo, face à face).

Dans le cadre de nos activités de recrutement et d'évaluation d'embauche

Mondial Relay traite vos informations de manière à identifier le candidat approprié au poste proposé et d'évaluer si votre candidature convient à ce poste.

Nous pouvons donc inclure les informations dans nos bases de données de recrutement afin de gérer le processus de recrutement et de sélection des candidats.

Par exemple, nous pouvons prendre contact avec vous (téléphone, mail) en complément de l'examen de votre curriculum vitae, organiser des tests d'évaluation, vous envoyer des alertes d'offres d'emploi.

Dans le cadre du processus d'embauche

Si vous êtes retenu pour un poste chez Mondial Relay, les informations vous concernant seront également utilisées pour simplifier le processus de recrutement et fluidifier l'accueil en cas d'embauche.

Par exemple, les données vous concernant pourront être nécessaires à l'établissement de votre contrat de travail, à la préparation de votre arrivée dans nos locaux.

Dans le cadre de la poursuite de nos intérêts légitimes

Nous pouvons traiter vos informations dans l'exécution et l'organisation de nos activités et de notre gestion interne, notamment afin d'assurer un service de recrutement efficace.

Par exemple, nous pouvons traiter des informations vous concernant à des fins d'audits et d'enquêtes, de finances et de comptes, d'archivage et d'assurances ou dans le cadre de la résolution des litiges.

Pour se conformer aux lois et réglementations

Mondial Relay peut traiter vos informations afin de se conformer aux obligations légales, réglementaires en vigueur ou en matière de conformité, notamment les rapports requis par la loi ou toute autre demande d'une autorité de justice.

Par exemple, nous pouvons collecter des données nécessaires à votre déclaration d'embauche auprès des organismes publiques et sociaux.



4. Pendant combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Les informations vous concernant sont conservées pendant la durée nécessaire pour atteindre les différentes finalités poursuivies.

Le tableau ci-dessous synthétise la politique de conservation et d'archivage mise en œuvre :

Finalités	Durée de conservation
Gestion du compte	Temps nécessaire à la gestion de la candidature et/ou jusqu'à la désactivation du compte. Si votre compte est inactif, les données seront supprimées après 1 an d'inactivité.
Gestion de la candidature	Pour les candidats n'ayant pas été recrutés, durée d'1 an à compter de la date de la candidature. Pour les candidats recrutés, les données seront conservées dans le dossier du salarié.
Gestion des alertes	Données conservées tant que vous êtes inscrit à cette alerte.



5. A qui vos données personnelles sont-elles communiquées ?

Mondial Relay s'engage à préserver la confidentialité de vos données personnelles, et à se conformer à toutes les exigences légales concernant le partage et la divulgation de vos données.

Les informations que nous collectons sont destinées aux **services internes de Mondial Relay**, en France ou en Belgique (service des Ressources Humaines, responsable du service pour lequel le poste est ouvert, etc.), qui ne traitent que les données nécessaires à l'accomplissement de leurs missions.

Vos données personnelles peuvent également être communiquées à des **partenaires tiers**, en France ou à l'étranger, avec lesquels Mondial Relay collabore (plateforme de gestion de recrutement, hébergement, services de mails, gestion des alertes, etc.). Ces partenaires auront accès à vos informations dans la mesure du strict nécessaire à l'exécution de leurs missions, et s'engagent à ne pas en faire usage dans un objectif autre que celui demandé par Mondial Relay.

Certaines de vos données peuvent être adressées, dans le respect des lois et réglementations en vigueur, à des **autorités, régulateurs, conseils externes** ou tout autre tiers à des fins de contestation, de sauvegarde ou de défense d'un droit

en justice, dans le cadre d'enquêtes administratives ou pénales, ou dans le cadre de contentieux judiciaires de toute nature.



6. Comment protégeons-nous vos données personnelles ?

Afin d'empêcher tout accès, usage, modification, destruction, perte, dommage ou divulgation non autorisé(e), et protéger les données recueillies, Mondial Relay met en place des mesures techniques et organisationnelles appropriées. Vos données personnelles sont conservées dans un environnement sécurisé.

Nos collaborateurs sont soumis à des obligations contractuelles de confidentialité et doivent respecter une charte interne de bon usage du système d'information. Nous contrôlons également que nos partenaires présentent des garanties suffisantes en matière de sécurité et de confidentialité.

Les candidats ayant ouvert un compte sur notre site de recrutement demeurent responsables de la protection de leurs identifiants de connexion et mots de passe. Ces informations sont réservées à leur propre usage et ne doivent pas être partagées avec d'autres personnes.

Si Mondial Relay constate qu'une violation de vos données personnelles dont elle est responsable présente un risque élevé pour votre vie privée, nous vous en informons dans les meilleurs délais afin que vous puissiez prendre toutes les précautions utiles pour limiter ses conséquences (changement de vos mots de passe, etc.).



7. Quels sont vos droits ?

En application des articles 15 à 22 du RGPD, et sous réserve de remplir les conditions posées par ces dispositions, vous avez la faculté :

- D'accéder à l'ensemble de vos données personnelles
- De rectifier les données inexactes, périmées et/ou incomplètes
- D'obtenir l'effacement de vos données, lorsque les données ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées, et si le traitement est basé sur le consentement
- D'obtenir la portabilité de vos données, si cela est techniquement possible
- De demander la limitation du traitement de vos données
- De vous opposer à tout moment au traitement de vos données pour des motifs légitimes
- De retirer votre consentement au traitement de vos données pour une finalité spécifique, lorsque ledit traitement est fondé sur ce consentement
- De définir des directives anticipées relatives au sort de vos données après votre décès (pour la France uniquement)

Mondial Relay est susceptible de vous demander la présentation d'un justificatif d'identité, lorsqu'il existe un doute raisonnable sur l'identité du demandeur.

Par ailleurs, depuis la rubrique « mon compte », vous disposez, à tout moment, de la faculté de modifier les données personnelles que vous avez renseignées sur votre compte. Vous pouvez également supprimer votre compte depuis cette même rubrique.



8. Que se passe-t-il en cas de modification de la Politique de Confidentialité ?

Mondial Relay pourra apporter des modifications, en cas de changement de politique ou de nouveaux choix technologiques, à la Politique de Confidentialité. Nous nous réservons le droit de la mettre à jour et de l'amender à tout moment, et sans motif.

Nous vous invitons à consulter cette Politique de Confidentialité régulièrement, et plus particulièrement avant de communiquer des données personnelles.

La dernière mise à jour de la Politique de Confidentialité a été effectuée à la date indiquée en haut des présentes.



9. Qui sommes-nous et comment nous contacter ?

Le responsable de traitement est Mondial Relay SASU, ayant son siège social au 1 avenue de l'Horizon, 59650 Villeneuve d'Ascq (France), immatriculée au registre du commerce et des sociétés sous le numéro 385 218 631.

Pour plus d'informations ou pour exercer vos droits Informatique et Libertés, vous pouvez nous contacter :

- **Par mail** : dpo@mondialrelay.fr
- **Par courrier** : Mondial Relay – Direction Juridique – 1 avenue de l'Horizon 59650 Villeneuve d'Ascq

Si nous ne sommes pas parvenus à vous apporter une réponse satisfaisante, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL sur cnil.fr/fr/plaintes.

Data policy

The administrator of the personal data is Integer Group Services Sp. z o. o. with its registered office in Kraków, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków (hereinafter also referred to as “Administrator”). Data is collected and processed for the purpose of recruiting candidates for employment or cooperation under civil law contracts concluded by:

- Integer Group Services Sp. z o. o. with its registered office in Kraków, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, NIP: 6793107918
- InPost Sp. z o.o. with its registered office in Kraków, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, NIP: 6793087624
- Integer.pl S.A. with its registered office in Kraków, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, NIP: 6782881784
- InPost Technology S.à r.l. Société à responsabilité limitée (limited liability company), with its registered office in Luxembourg, 70, route d'Esch, L-1470 Luxembourg, Grand Duchy of Luxembourg

and by other companies with capital ties to the above companies and entities that are subcontractors of the above entities.

The provision of personal data is voluntary, but necessary for the recruitment process and the creation of a database of candidates.

Data shall be processed in accordance with generally applicable laws, including in particular the provisions of the Regulation of the European Parliament of the EU of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and the repeal of Directive 95/46/EC (GDPR), as well as in accordance with the relevant provisions of Polish legislation.

Personal data collected for the purpose of recruiting for a position and creating a database of candidates shall be processed for a maximum of 1 year from the date of receipt of application.

If the candidate agrees to process his/her personal data for future recruitment, the data shall be processed for a maximum of 2 years from the date of receipt of the application.

You have the right to request access to your personal data, rectification, erasure, or restriction of processing from the Administrator. You also have the right to object to their processing, as well as the right to transfer these data.

If you have consented to the processing of your data by Integer Group Services Sp. z o. o., you have the right to withdraw your consent at any time, without affecting the legality of the processing performed on the basis of consent before its withdrawal.

The above rights can be exercised by submitting an appropriate statement to Integer Group Services Sp. z o. o., in particular via e-mail address: dane_osobowe@grupainteger.pl.

You also have the right to lodge a complaint with a supervisory authority (the President of the Office for Personal Data or any other state authority obliged by law to supervise the principles of personal data processing), if you consider that we have improperly complied with our obligations.

More information about our Transparency Policy is available on our website, <https://inpost.pl/kariera>