



## PROGRAM

Stażowy

Stypendialny

Praktyk zawodowych



Przygotuj rozwiązania poniższych zadań



Prześlij je wraz z CV poprzez formularz aplikacyjny



W przypadku wątpliwości zapraszamy do kontaktu:



[praca@lesaffre.com](mailto:praca@lesaffre.com)



77 40 72 454

Autorów najlepszych rozwiązań zaprosimy do zaprezentowania materiału podczas rozmowy rekrutacyjnej.

Do zobaczenia!

## Case study



Jesteś odpowiedzialny za zorganizowanie pobytu grupy menadżerów technicznych z zagranicy w polskim oddziale firmy. Po ich przylocie okazało się jednak, że w hotelu, w którym zarezerwowałeś miejsca, źle zapisano informacje i zarezerwowano za mało pokoi. Jeden z gości jest weganem, a posiłek w restauracji, który zamówiłeś jest mięsny, a restauracja nie serwuje dań wegańskich. Dodatkowo dyrektor techniczny, z którym na jutro zostało umówione ważne spotkanie dot. modernizacji parku maszynowego, rozchorował się i nie będzie mógł spotkać się z menedżerami. W efekcie masz w agendzie 1,5 godziną przerwę (tuż po wizytacji fabryki, a przed lunchem, na który zaplanowałeś 1,5 godziny). Masz około 15 minut czasu, żeby rozwiązać tę sytuację. Co robisz? Opisz po kolei wszystkie działania. Pamiętaj, że wykonanie każdej rozmowy telefonicznej zabiera Ci 2 minuty, a napisanie maila 4 minuty.

### Pytanie

1

Dlaczego chcesz zostać stażystą w naszej firmie?

### Pytanie

2

Jaka jest Twoja wymarzona praca?